

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
Филиал «Борский»

Согласовано

Главная медицинская сестра ГБУЗ СО «БЦРБ»

Н.Ф. Тращенко

«18» сентября 2019 г.



Утверждаю

Руководитель Филиала «Борский»

ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

Т.Н. Переплётчикова

«18» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Профилактическая деятельность

специальность 31.02.01 Лечебное дело

Борское, 2019 г.

Рассмотрена
на заседании ЦМК: ОП и СД
Протокол № «1» от «18.09» 2019г.
Председатель: /Маркова Т.Н./

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01
Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04
Профилактическая деятельность

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им.Н. Ляпиной»
Филиал «Борский»

Составитель:
Мурзаева Е.С – преподаватель Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Самарского медицинского колледжа им.Н.
Ляпиной» Филиала «Борский»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения	6
3. Структура и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	9
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	12
6. Приложения	
Приложение 1. Дневник производственной практики	19
Приложение 2. Манипуляционный лист	25
Приложение 3. Перечень манипуляций	27
Приложение 4. Характеристика по производственной практике	28
Приложение 5. Отчет по производственной практике	29
Приложение 6. Аттестационный лист	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профилактическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Профилактическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении;

ПК 4.2 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;

ПК 4.3 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения;

ПК 4.4 Проводить диагностику групп здоровья;

ПК 4.5 Проводить иммунопрофилактику;

ПК 4.6 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;

ПК 4.7 Организовывать здоровьесберегающую среду;

ПК 4.8 Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения;

ПК 4.9 Оформлять медицинскую документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.04 **Профилактическая деятельность** является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Профилактическая деятельность.**

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;

- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики - 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», на основе договора о совместной деятельности по проведению производственной практики обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист (приложение 2) (заполняется в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 3))
3. Отчет по производственной практике (приложение 5)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Профилактическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14.	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Количес тво часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	• знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка • инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности	2
2.	Производственный этап	• участие в проведении специфической и неспецифической профилактики; • контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики; • участие в работе Школ здоровья; • проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями; • проведение профилактического консультирования; • проведение санитарно-гигиенического просвещения населения; • обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья; • участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий; • участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке; • участие в формировании диспансерных групп; • создание средств пропаганды здорового образа жизни; • участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; • участие в проведении патронажной деятельности на закрепленном участке; • участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья здорового населения	64
3.	Дифференцированный зачет		6
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;

- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится на базах практической подготовки в медицинских организациях Самарской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мухин, Н. А. Профессиональные болезни [Текст]: мед. учеб. пособие / Н. А. Мухин, В. Б. Артамонова. – 4-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 480 с.
2. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение [Текст] : учеб пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса; под ред. Б. В. Кабарухина. - изд. 6-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 381 с.

3. Марченко, Д. В. Охрана труда и профессиональные заболевания [Текст] : учебное пособие / Д. В. Марченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 20017. - 262 с.
4. Руководство по медицинской профилактике [Текст] / под ред. Р. Г. Оганова, Р. А. Хальфина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с.
5. Руководство по первичной медико-санитарной помощи [Текст]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.-1584 с.

Дополнительные источники:

1. Борисова, Г. Н. Сохрани свое здоровье [Текст] / Г. Н. Борисова, С. В. Гайнутдинова, И. П. Мавзютова, Н. Ю. Разбежкина. – изд. 2-е измен. и доп. - Казань: КМК, 2007. - 32 с.
2. Гайнутдинова, С. В. Гигиеническое воспитание населения [Текст] / С. В. Гайнутдинова, О. И. Неделько. - изд. 2-е измен. и доп. - Казань: КМК, 2008. - 42
3. Коробкин, В. И. Экология [Текст]: учебник для вузов / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. – изд. 15-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 602 с.
4. Медицинская экология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. А. Королев, М. В. Богданов, Ал. А. Королев и др.; под ред. А. А. Королева, - М.: Академия, 2003. - 192 с.
5. Организация работы медицинских сестер амбулаторно-поликлинической службы [Текст] / коллектив авторов. – М.: ВУНМИЦ, 2007. - 158 с.
6. Полякова, А. Н. Общая гигиена, санология и экология [Текст] : руководство для студентов факультета высшего сестринского образования мед. вузов / А. Н. Полякова, В. Л. Стародумов, Н. Б. Денисова; под ред. Т. В. Рябчиковой. - М.: ФГОУ ВУНМИЦ Росздрава, 2008. - 224 с.
7. Румянцев, Г. И. Гигиена [Текст]: учебник для вузов / г. И. Румянцев, н. И. Прохоров, с. М. Новиков; под ред. Г. И. Румянцева. - изд. 2-е, перераб., доп. - М: ГЭОТАР МЕД, 2008 - 608 с.

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно – правовое обеспечение:

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
4. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
5. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
6. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
7. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>

8. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики (приложение 4).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	- соблюдение нормативно – правовой документации по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК 4.2. Проводить санитарно- противоэпидемические мероприятия на	- соблюдение нормативно – правовой документации по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за

закрепленном участке	на закрепленном участке; - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	- соблюдение нормативно – правовой документации по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения; - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни для населения; - владение методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности;	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК4.4. Проводить диагностику групп здоровья	- соблюдение нормативно – правовой документации по диагностике групп здоровья; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - точность и полнота проведения диагностики групп здоровья; - грамотность ведения медицинской документации;	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК4.5. Проводить иммунопрофилактику	- соблюдение нормативно – правовой документации по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - точность соблюдения требований по	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с

	оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации;	производственной практики
ПК4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	- соблюдение нормативно – правовой документации проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота соблюдения требований к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота охвата населения мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду	- соблюдение нормативно – правовой документации по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - полнота охвата населения мероприятиями по созданию здоровьесберегающей среды; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации;	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	- соблюдение нормативно – правовой документации по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - актуальность и обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья; - актуальность и обоснованность выбора форм, методов и содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - правильность и точность подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий;	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики

	- владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - демонстрация деловой и творческой активности.	
ПК4.9. Оформлять медицинскую документацию	- соблюдение нормативно – правовой документации по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия	- оценка результатов дифференцированного зачета;

ответственность	решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	- наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	- грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами - аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- эффективность планирования обучающимися повышения личностного	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями

планировать и осуществлять повышение своей квалификации	уровня и своевременность повышения своей квалификации	на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности - компетентность в своей области деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	- готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	- систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной

целей	заболеваний	практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.	- готовность к самостоятельной трудовой деятельности; - ориентирование в основных положениях трудового законодательства РФ; сформированность представлений о состоянии рынка труда, его потребностях и региональных особенностях	оценка практических действий на производственной практике; характеристика с производственной практики.

ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Филиал «Борский»

**ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМК им.Н. Ляпиной» Филиал «Борский» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати медицинской организации:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Филиал «Борский» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

Группы _____

Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201_ г.

На базе медицинский
организации _____

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу ляций
1.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: - субъективное обследование - объективное обследование - проведение термометрии							
2.	Определение антропометрических показателей: - измерение роста - измерение массы тела - подсчет индекса массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер							
3.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни							
4.	Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения							
5.	Участие в проведении профилактических прививок: - консультирование пациента - обработка рук на гигиеническом уровне - надевание и снятие перчаток - утилизация медицинских отходов - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций							

6.	Работа с медицинской документацией: - журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у) - медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04) - дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87) - талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у) - талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88) - выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у) - контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04) - дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06) - дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп) - справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04) - санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04) - паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп) - паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер)							
7.	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями							
8.	Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий							
	Оценка							
	Подпись руководителя непосредственного практики							

Перечень манипуляций для дифференцированного зачета по ПМ.04

1. Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - субъективное обследование
 - объективное обследование
 - проведение термометрии
2. Определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - подсчет индекса массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
3. Создание средств пропаганды здорового образа жизни
4. Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения
5. Участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - обработка рук на гигиеническом уровне
 - надевание и снятие перчаток
 - сбор и утилизация медицинских отходов
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
6. Работа с медицинской документацией:
 - журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у)
 - медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04)
 - дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87)
 - талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у)
 - талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88)
 - выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у)
 - контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04)
 - дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06)
 - дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп)
 - справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04)
 - санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04)
 - паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп)
 - паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер)
7. Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями
8. Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМК им.Н. Ляпиной» Филиал «Борский»
(ФИО) _____
группы _____ специальности _____,
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 _____ г.
на базе ЛПУ: _____

по ПМ.04 Профилактическая деятельность

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к
специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально -
волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к
пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от медицинской организации:

медицинской организации

Оценки:

1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника, истории, карты и т.д.) -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

Руководитель практики от ГБПОУ «СМК им.
Н. Ляпиной» Филиал «Борский»:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (шейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 2012г.

На базе медицинской организации _____

ПМ.04 Профилактическая деятельность

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМК им.Н. Ляпиной»: _____

Руководитель практики от медицинской организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПМ.04 Профилактическая деятельность**

1. Ф.И.О.обучающегося _____

Группа № _____ специальность Лечебное дело

2. Место проведения практики(организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Время прохождения практики с _____ по _____

4.Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Профессиональные, общие компетенции	Практический опыт	Виды работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации (Ф.И.О.)
ПК 4.1 Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	Умение осуществлять скрининговую диагностику при проведении «Д» здорового населения	Организация диспансеризации на закрепленном участке	
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	Умение организовывать санитарно-противоэпидемические мероприятия	Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке	
ПК 4.3 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Уметь проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения на закрепленном участке, оформление информационно-агитационного материала для населения	
ПК 4.4 Проводить диагностику групп здоровья	Умение определять группы риска развития различных заболеваний, определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья	Участие в формировании диспансерных групп пациентов на закрепленном участке	
ПК 4.5 Проводить иммунопрофилактику населения	Умение консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, проводить иммунопрофилактику согласно требованиям и	Участие в проведении профилактических прививок различным возрастным группам населения	

	приказам Госсанэпиднадзора		
ПК 4.6 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	Умение обучать население принципам здорового образа жизни, составлять памятки для пациентов различных возрастных групп и их окружения по вопросам ЗОЖ	Проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	
ПК 4.7 Организовывать здоровьесберегающую среду	Умение соблюдать требования по организации здоровьесберегающей среды	Проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды, организацию здоровьесберегающей среды	
ПК 4.8 Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения	Организация работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями	Проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями	
ПК 4.9 Оформлять медицинскую документацию	Оформлять медицинскую документацию	Оформляют медицинскую документацию	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильно понимать сущность и значимость профессии; Проявлять к ней интерес	Проявление активности и энтузиазма в практической деятельности	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Обосновывать применения методов и способов решения профессиональных задач	Адекватное оценивание качества в выполнении профессиональных задач	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Точность и быстро оценивать ситуацию; адекватно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; понимать ответственность за выполненные действия	Аргументировать самоанализ результатов собственной деятельности	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации,	Быстро и точно находить необходимую информацию	Применять полученную информацию для выполнения профессиональных задач	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Понимать и применять информационно-коммуникационные технологии	Применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение общаться с коллегами и руководством	Общение с коллегами в процессе профессиональной деятельности	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий	Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания	Проявление ответственности за работу членов команды, за результат выполненных заданий	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Адекватность показателей самооценки; Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности; Достижимость поставленных целей при самообразовании; Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;	Организация самостоятельной работы при освоении ПК; Достижение поставленных целей при самообразовании; Стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела; Адаптивность к смене рода деятельности;	Применять инновации в области сестринского дела	
ОК10. Бережно	Проявлять толерантность	Бережно относиться к	

относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям; бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	историческому наследию и культурным традициям	
ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Умение бережно относиться к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия; соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе	Бережно относиться к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия; соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе	
ОК12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Умение организовать выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения;	Организация выполнения необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения;	
ОК13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Приверженность здоровому образу жизни; участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни	Вести здоровый образ жизни, участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях посвященных здоровому образу жизни	
ОК 14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.	Готовность к самостоятельной трудовой деятельности; - ориентирование в основных положениях трудового законодательства РФ; - сформированность представлений о состоянии рынка труда, его потребностях и региональных особенностях	Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности	

5.Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практику (итоговая оценка по пятибалльной шкале).

Дата

Подписи

Непосредственного руководителя практики: _____ (Ф.И.О.)

Общего руководителя практики: _____ (Ф.И.О.)

Методического руководителя практики: _____ (Ф.И.О.)

М. П.