

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
Филиал «Борский»



Согласовано
Главная медицинская сестра ГБУЗ СО «БЦРБ»
Н.Ф. Тращенко
«18» сентября 2019 г.



Утверждаю
Руководитель Филиала «Борский»
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»
Т.Н. Переплётчикова
«18» сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность

специальность 31.02.01 Лечебное дело

Борское, 2019 г.

Рассмотрена
на заседании ЦМК ОП и СД
Протокол № «1» от «18.09.» 2019 г.
Председатель: /Маркова Т.Н./

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» Филиал «Борский»

Составитель: Радаева И.А. – преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» Филиал «Борский»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	13
6. Приложения	
1) Приложение 1. Отчет по производственной практике	17
2) Приложение 2. Дневник производственной практики	19
3) Приложение 3. Характеристика с производственной практики	21
4) Приложение 4. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет	22
5) Аттестационный лист	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно – аналитической и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.2 Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность;

ПК 6.3 Вести медицинскую документацию;

ПК 6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики;

ПК 6.5 Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Целью производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.06 **Организационно - аналитической деятельности** является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организационно - аналитическая деятельность.**

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно – аналитической деятельности обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- работы с нормативно - правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;

- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно - правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 организационно - аналитическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Филиал «Борский», на основе договора о совместной деятельности по проведению производственной практики обучающихся. Время прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

В период прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 организационно - аналитическая деятельность обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 2)
2. Характеристика (приложение 3)
3. Отчет по производственной практике (приложение 1)
4. Аттестационный лист (приложение №5)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Организационно – аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6. 3	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14.	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

а также видами работ на производственной практике, указанными в рабочей программе ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность:

- знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией;
- изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности;
- подготовка рабочего места под руководством фельдшера;
- сбор информации;
- систематизация и анализ собранных данных;
- анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует;
- анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;
- анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;
- анализ источников заболеваемости населения;
- обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы;
- составление плана;
- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;
- заполнение статистических форм;
- составление отчетов;
- ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты;
- мониторинг;
- оформление учебной документации
- составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность**

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка; инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности;	6
	ФАП, здравпункт образовательного учреждения	знакомство с оснащением, оборудованием, документацией; изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения; подготовка рабочего места под руководством фельдшера; сбор информации; систематизация и анализ собранных данных; анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует; анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения; анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения; анализ источников заболеваемости населения; обсуждение с заведующим фельдшерско- акушерского пункта планов организации работы; составление плана; знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения; заполнение статистических форм; составление отчетов; ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; мониторинг; оформление учебной документации; составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)»	60

2	Дифференцированный зачет		6
		Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности.

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности. Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

Уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно – правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно – профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2016.
2. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. Издательство ГЭОТАР. 2017. 192 стр.
3. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. М.: Издательство «Медкнига», 2018. 224 стр...
4. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2016. 288 стр...
5. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум для медицинских училищ, колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2016. 144 стр ...

Дополнительная литература:

1. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР. 2012
2. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2011. 112 стр.
3. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 стр....
4. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский кодекс РФ
7. Трудовой кодекс РФ
8. Уголовный кодекс РФ
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях
10. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
11. Законодательные акты РФ в области здравоохранения.....

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/ оснащенных кабинетах колледжа. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов и характеристику с производственной практики в соответствии с приложением.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования профессиональных компетенций;
2. Формирования общих компетенций;
3. Ведения документации;
4. Характеристики с производственной практики.
5. Аттестационного листа

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный
ПК 6.2 Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный

ПК 6.3 Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике
ПК 6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике
ПК 6.5 Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	

ответственность	области медицинской профилактики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование дополнительных источников информации, включая электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами	Результаты наблюдений во время занятий малыми группами
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное принятие решений, организация самостоятельной работы	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач

обществу, человеку		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	
ОК 14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.	готовность к самостоятельной трудовой деятельности; ориентирование в основных положениях трудового законодательства РФ; сформированность представлений о состоянии рынка труда, его потребностях и региональных особенностях	оценка практических действий на производственной практике; характеристика с производственной практики

ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

Я, _____
студент(ка) группы № _____

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности ПМ. 06)

в _____
(медицинская организация, отделение)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Какие новые знания получил(а) _____

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладел (а) (увидел (а)) _____

Какие исследования запомнились (увидел (а) впервые) _____

Какую общественную работу выполнял (а) _____

Какую форму санитарного просвещения проводил (а) _____

Положительные отзывы _____

ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ.06)

Студента (ки) _____

Ф.И.О

(группа, курс, специальность)

А. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

№	Простая медицинская услуга	Количество

ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Филиал «Борский»

Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Студента
(ки) _____

Ф.И.О

_____ курса, группы № _____

Место прохождения практики

(медицинская организация, отделение)

время прохождения практики с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

Общий

(Ф.И.О. должность)

Непосредственный

(Ф.И.О. должность)

Методический

(Ф.И.О. должность)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название отделения	Кол-во дней	Дата
		с _____ по _____
		с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной» Филиал«Борский»

(ФИО)

группы _____

специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе медицинской организации: _____

ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Общий руководитель (должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель (ФИО, подпись): _____

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

- структура ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащение, оборудование, документация;
- функциональные обязанности фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения;
- подготовка рабочего места фельдшера;
- сбор информации;
- систематизация и анализ собранных данных;
- анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует;
- анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;
- анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;
- анализ источников заболеваемости населения;
- обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы;
- составление плана;
- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;
- заполнение статистических форм;
- составление отчетов;
- ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты;
- мониторинг;
- составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность

1. Ф.И.О.обучающегося _____
Группа № _____ специальность Лечебное дело
2. Место проведения практики(организация), наименование, юридический адрес: _____
3. Время прохождения практики с _____ по _____
- 4.Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Профессиональные, общие компетенции	Практический опыт	Виды работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации (Ф.И.О.)
ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Организации деятельности персонала, соблюдая психологические и этические аспекты работы в команде	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	
ПК 6.2 Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	Планирования и анализ эффективности своей деятельности на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	
ПК 6.3 Вести медицинскую документацию	Грамотно вести медицинскую документацию	Правильность оформления нормативной документации на различных участках работы	
ПК 6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах	Организации и контроля выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на различных участках работы	Использование в работе нормативных правовых актов, регламентирующих требования противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	

офисе общей врачебной (семейной) практики			
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	Внедрения новых современных форм работы путем повышения квалификации	Осознанное планирование повышения своей квалификации	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильно понимать сущность и значимость профессии; Проявлять к ней интерес	Проявление активности и энтузиазма в практической деятельности	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Обосновывать применения методов и способов решения профессиональных задач	Адекватное оценивание качества в выполнение профессиональных задач	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Точность и быстро оценивать ситуацию; адекватно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; понимать ответственность за выполненные действия	Аргументировать самоанализ результатов собственной деятельности	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	Быстро и точно находить необходимую информацию	Применять полученную информацию для выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Понимать и применять информационно-коммуникационные технологии	Применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Умение общаться с коллегами и руководством	Общение с коллегами в процессе профессиональной деятельности	

потребителями			
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий	Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания	Проявление ответственности за работу членов команды, за результат выполненных заданий	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Адекватность показателей самооценки; Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности; Достижимость поставленных целей при самообразовании; Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;	Организация самостоятельной работы при освоении ПК; Достижение поставленных целей при самообразовании; Стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела; Адаптивность к смене рода деятельности;	Применять инновации в области сестринского дела	
ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Проявлять толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям; бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Умение бережно относиться к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия; соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе	Бережно относиться к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия; соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе	
ОК12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и	Умение организовать выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения;	Организация выполнения необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения;	

противопожарной безопасности			
ОК13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Приверженность здоровому образу жизни; участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни	Вести здоровый образ жизни, участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях посвященных здоровому образу жизни	
ОК 14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	Готовность к самостоятельной трудовой деятельности, ориентирование в основных положениях трудового законодательства РФ, сформированность представлений о состоянии рынка труда, его потребностях и региональных особенностях	Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практику (итоговая оценка по пятибалльной шкале).

Дата _____ Непосредственного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Общего руководителя _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ Методического руководителя _____ (Ф.И.О.)

