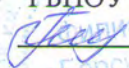
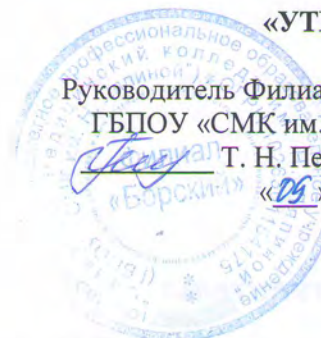


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.ЛЯПИНОЙ»  
ФИЛИАЛ «БОРСКИЙ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель Филиала «Борский»  
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»  
 Т. Н. Переплётчикова  
«09» 09 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО  
УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ**

**Борское 2020**

ОДОБРЕНО, СОГЛАСОВАНО  
Цикловой методической комиссией  
ОУД, ОГСЭ, ЕН дисциплин  
Иванова О.В. Иванова  
Протокол № 1 от  
« 09 » сентября 20 20 г.

Составлена в соответствии  
с требованиями ФГОС среднего  
общего и среднего  
профессионального  
образования с учетом получаемой  
специальности

Зав. отделом по УР

З.Р. Рахматуллина  
« 09 » сентября 20 20 г.

**Составитель:**

Переpletчикова Т.Н., преподаватель Филиала «Борский» ГБПОУ «СМК им.  
Н. Ляпиной»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                          | <b>стр. 4</b> |
| <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                     | <b>6</b>      |
| <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>               | <b>9</b>      |
| <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>11</b>     |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе среднего общего образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла СПО.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В результате освоения раздела обучающийся должен знать:

- профессиональный стандарт, трудовые функции,
- способы общения с работодателем,
- способы трудоустройства,
- риски при трудоустройстве,
- структура и содержательное наполнение резюме,
- конкуренция при устройстве на работу,
- узнаваемость при устройстве на работу,
- виды профессиональной карьеры,
- эмоциональное выгорание, его причины,
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

Согласно требованиям ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы (ППССЗ) обучающиеся должны овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. О

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 12

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

К максимальной учебной нагрузке обучающегося – 9 часов, в том числе:  
к обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающегося – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b><i>9</i></b>           |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b><i>6</i></b>           |
| в том числе:                                            |                           |
| практические занятия                                    | <b><i>6</i></b>           |
| контрольные работы (зачет)                              | <b><i>0</i></b>           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b><i>3</i></b>           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала, самостоятельная работа                                                                                                                                                                                               | Объем часов |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3           |
| <b>Рынок труда и профессиональная карьера.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Тема 1.<br>Обращение к работодателю            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                |             |
|                                                | Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации.<br>Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве |             |
|                                                | Практическое занятие<br>Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.<br>Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.                                                                                                  | 2           |
|                                                | <b>Самостоятельная работа</b><br>Составление таблицы преимуществ и недостатков различных способов трудоустройства                                                                                                                                   | 1           |
| Тема 2. Резюме                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                |             |
|                                                | Структура резюме                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|                                                | Практическое занятие<br>Определение содержания разделов резюме                                                                                                                                                                                      | 2           |
|                                                | <b>Самостоятельная работа</b><br>Оформление собственного резюме в соответствии с предложенными требованиями                                                                                                                                         | 2           |
| Тема 3.                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                |             |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя | Конкуренция как проблема устраивающихся на работу. Проблема узнаваемости соискателя. Устаревание резюме. Способы решения проблемы узнаваемости соискателя.<br>Субъект-субъектные отношения с представителями работодателя. Эмоциональное выгорание как следствие безответственного отношения к выбору работы.<br>Причины эмоционального выгорания. |          |
|                                                                                       | Практическое занятие<br>Обоснование выбора способа построения профессиональной карьеры                                                                                                                                                                                                                                                             | 2        |
|                                                                                       | <b>Зачет</b> (в рамках времени практического занятия, отведенного на изучение темы 3)<br>Оценка новизны и ценности полученного опыта.                                                                                                                                                                                                              |          |
|                                                                                       | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>9</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

**Учебно-программная документация:** рабочая программа дисциплины, календарно-тематический план

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

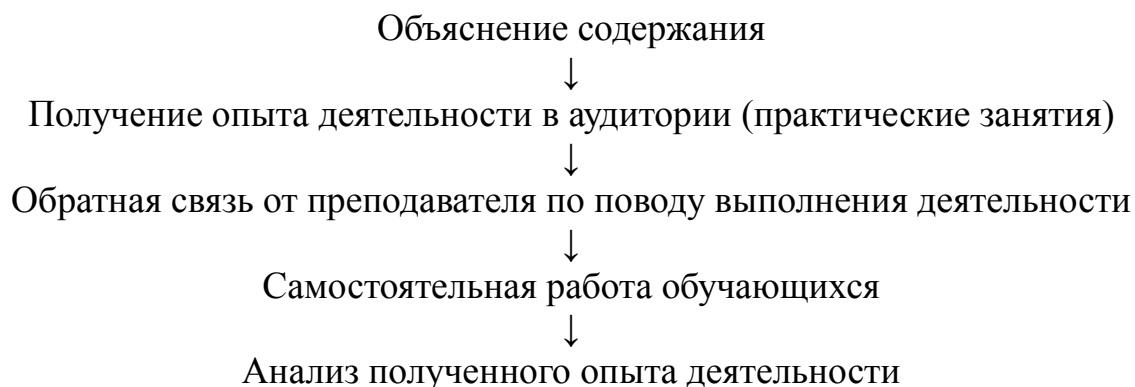
1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011..

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию

осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексии обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и самостоятельных работ обучающихся.

Минимальные требования к освоению дисциплины:

| ОК   | Аспект общей компетенции               | Опыт деятельности в соответствии с требованиями                                                                         | Показатели                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | ОК 1.1 Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации                           | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуаций         |
|      | ОК 1.2 Целеполагание и планирование    | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения                            | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями                                                                                                                                                                           |
|      | ОК 1.4 Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)                                                  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту своей деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону не менее чем двух третях эталонных параметров |
| ОК 2 | ОК 2.1 Поиск информации                | указывает фрагменты источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности                       | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение                                                                                                        |
|      |                                        | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности |                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | ОК 2.2 Извлечение и первичная          | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников,                                 | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию                                                                                                                                       |

|      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | обработка информации             | содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры                                                                                    | заданное количество раз и верно оформляет результаты работы или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации |
|      | ОК 2.3 Обработка информации      | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и /или аргументы, обосновывающие данный вывод                                                                                                       | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса               |
| ОК 4 | ОК 4.1 Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам                                                                                                                                    | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения;<br>обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу                                                                                                        |
|      |                                  | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее;<br>и/ или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/ или объясняет отношение к идее другого участника                |
|      |                                  | работая в группе, достигает требуемый групповой и/ или личный результат и /или получает продукт групповой работы                                                                                                               | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | ОК 4.2 Эффективное               | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами                                                                                                                                                             | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | общение: диалог                                                                          | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям                                                                                                                                 | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                          | отвечает на вопросы, направленные на выяснение/уточнение фактической информации                                                                                                                                                                                 | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 5  | ОК 5.1<br>Эффективное общение: монолог                                                   | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловой связи блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию       |
|       | ОК 5.2<br>Эффективное общение:<br>письменная коммуникация                                | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы                                                                                                                                                        | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) |
| ОК 14 | ОК 14<br>Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру | рассматривает профессию как систему социальных отношений<br>оценивает степень востребованности специальности на рынке труда<br>аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы                                          | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                                                                                         |