



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

ПОЛОЖЕНИЕ О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

Самара, 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

ПОЛОЖЕНИЕ

от «20» 02 2026 г.
№ 8/п

Самара

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа
Председатель Совета Колледжа
Директор Колледжа Н.В. Ярочкина
от «20» февраля 2026 г.



О приемной комиссии ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приёмной комиссии ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (далее – Положение) является локальным нормативным документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Колледж), который регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа (далее – приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок»;

– Уставом ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии Колледжа.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.5. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящим Положением.

2. Цели и задачи приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается с целью организации приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. На приемную комиссию возлагаются следующие основные функции:

- организация информирования поступающих граждан;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

поступающих превышает количество мест, на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

- организация и проведение вступительных испытаний;
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в «Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования» сведений о приеме граждан в Колледж (далее ФИС ГИА и приема).

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа, который приказом ежегодно утверждает состав приемной комиссии.

3.2. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов, правил приема и других нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план и режим работы приемной комиссии, обеспечивающие проведение приема.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Ответственный секретарь приемной комиссии:



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

- организует и контролирует работу приемной комиссии;
- проводит заседания приемной комиссии;
- ведет прием по личным вопросам поступающих и их родителей;
- верифицирует оформление учетно-отчетной документации по приему;
- взаимодействует с ответственными секретарями филиалов;
- готовит сводные данные по приему в соответствии с требованиями к статистическим отчетам;
- контролирует достоверность ввода данных в систему ФИС ПРИЕМ и ЕПГУ;
- обеспечивает оформление информационных стендов для поступающих;
- несет ответственность за сохранность личных документов поступающих, организует их хранение;
- составляет расписание вступительных испытаний;
- организует работу экзаменационных комиссий;
- обеспечивает составление списков лиц, допущенных к вступительным испытаниям;
- организует работу апелляционной комиссии;
- ведет протоколы приемной комиссии, составляет сводные ведомости рекомендованных абитуриентов на зачисление;
- осуществляет верификацию входящих документов у иностранных граждан и граждан РФ;
- осуществляет контроль за достоверностью информации, предоставленной на информационных стендах Колледжа, на сайте Колледжа (своевременное размещение актуальной информации), в рекламных буклетах, а также социальных сетях, осуществляет контроль за правильностью оформления учетно-отчетной документации по приему;
- отчитывается по результатам приема на Педагогическом совете Колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

– своевременно актуализирует локально-нормативные акты приемной комиссии;

– организует проведение дней открытых дверей.

3.4. Члены приемной комиссии:

- готовят бланочный материал приемной комиссии;
- оформляют журналы регистрации поступающих;
- оформляют личные дела поступающих;
- ведут работу по приему документов от абитуриентов;
- несут ответственность за сохранность принятых документов и достоверность информации;
- ведут учетно-отчетную документацию по приему документов;
- проводят консультации по правилам приема;
- участвуют в комплектовании экзаменационных групп для вступительных испытаний из числа поступающих по специальностям;
- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- готовят информацию для статистических отчетов;
- осуществляют передачу личных дел поступивших в структурные подразделения Колледжа;
- осуществляют передачу личных дел не зачисленных поступающих в архив Колледжа.

3.5 Приемная комиссия в целом и каждый ее член, несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, доступность ее членов на всех этапах проведения приема.

3.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем приемной комиссии и членами приемной комиссии.

3.7. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) в соответствии



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.8. В филиалах Колледжа работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заместитель председателя и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, которые назначаются директором Колледжа.

3.9. Срок полномочий приемной комиссии – один год.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие образовательную деятельность (Устав, Лицензию, Свидетельство о государственной аккредитации) и работу приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд):

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

4.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

5. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии

5.1. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещения для работы ответственного секретаря и членов приемной комиссии, оформляет справочные материалы по специальностям, обеспечивает условия хранения документов.

5.2. До начала приема в Колледж оформляется информационный стенд приемной комиссии и страница на сайте Колледжа, где размещаются материалы в соответствии с Правилами приема в Колледж.

5.3. Работа приемной комиссии оформляется протоколами (Приложение 1), которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, законами и нормативными документами Колледжа простым большинством голосов, в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

5.4. Ответственный секретарь приемной комиссии заранее обеспечивает подготовку бланков необходимой документации, готовит и оформляет тексты объявлений о приеме.

5.5. Прием документов регистрируется в книге регистрации поступающих. В день окончания приема документов записи в книге закрываются итоговой чертой с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. О приеме документов абитуриенту выдается расписка. После зачисления личные дела зачисленных в состав обучающихся передаются в архив Колледжа по акту передачи.

5.7. Книги регистрации и личные дела абитуриентов, не зачисленных в колледж, хранятся в течение 1 года в архиве Колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

5.8. По истечении года личное дело не поступившего на обучение расформировывается и документы, не являющиеся собственностью не поступившего на обучение, уничтожаются по описи.

6. Порядок зачисления

6.1. На этапе зачисления приемная комиссия:

- проверяет комплектность документов и наличие оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации в личном деле каждого поступающего (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании);
- формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению.

6.2. Проведение конкурса среди поступающих и решение о зачислении в состав обучающихся производится в соответствии с правилами приема в Колледж на заседании приемной комиссии.

6.3. К зачислению допускаются поступающие, представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и успешно прошедшие вступительные испытания (при наличии).

6.4. На основании решения приемной комиссии издается приказ о зачислении в состав обучающихся.

6.5. Приказ о зачислении с пофамильным списком поступивших размещают на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

6.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

7. Отчетность приемной комиссии

7.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета Колледжа.

7.2. Аналитическая справка сдается директору.

7.3. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- настоящее Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в Колледж;
- приказ по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- книги регистрации документов поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости вступительных испытаний;
- акты рассмотрения апелляций;
- журнал регистрации заявлений на апелляции;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- личные дела поступивших;
- приказы о зачислении лиц в состав обучающихся Колледжа.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и действует до изменения нормативных документов и Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

Приложение 1
к Положению О приемной комиссии
ГБПОУ «Самарский медицинский
колледж им. Н. Ляпиной»

Образец протокола заседания приемной комиссии

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

от _____ года

Присутствовали:

Председатель – Ф.И.О.

Ответственный секретарь приемной комиссии Ф.И.О.

Члены приёмной комиссии: Ф.И.О.

Повестка дня:

1.
2.

Слушали: Ф.И.О., должность – тема выступления

Решение:

1.
2.

Голосовали:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

Воздержались _____ человек

Ответственный секретарь Ф.И.О. (подпись)

Члены приёмной комиссии: Ф.И.О. (подпись)