



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

от « 09 » 10 2019 г.
№ 0/н

Самара

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа
Председатель Совета Колледжа
Директор Колледжа Н.В.Ярочкина
от « 09 » октября 20 19 г.

**Об учебно-методическом комплексе
ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»**

1. Основные положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее – УМК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки учебных материалов в аспекте содержания и формы в целях создания условий, способствующих эффективной реализации требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС), организации и поддержке самостоятельной работы обучающихся, а также сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей и соблюдению единых требований к структуре, наполняемости и оформлению УМК.

1.3. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми преподавателями всех цикловых методических комиссий Колледжа.

1.4. Преподаватели – разработчики УМК являются ответственными за качественную подготовку учебно-методических материалов, включенных в комплекс, за их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

1.5. УМК разрабатывается с целью:

– Систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности;

оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;

– обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;

– совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;

– оптимального использования ресурсов Колледжа для качественной подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. **Учебно-методический комплекс** – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным учебным планом.

2.2. УМК обязательно формируется по каждой преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК) учебного плана, с учетом особенностей профессиональной образовательной программы подготовки каждого образовательного направления (специальности, профессии).

2.3. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в Колледже согласно лицензионным требованиям к условиям ведения образовательного процесса.



Структура и состав УМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые методические комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания дисциплины, ПМ, МДК, оптимизирующими учебный процесс.

2.4. Примерная структура УМК дисциплины, ПМ, МДК:

2.4.1. Выписка из ФГОС по соответствующему уровню и направлению подготовки.

2.4.2. Рабочая программа (РП) дисциплины, ПМ, МДК. Макеты представлены в приложении 2.

2.4.3. Рабочая программа по производственной практике по ПМ.

2.4.4. Методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ, МДК.

2.4.4.1. Методические разработки и материалы для преподавателя по проведению теоретических и практических занятий и методические указания для студентов.

2.4.4.2. Методические разработки по дисциплине, ПМ, МДК для обучающихся. Содержание разработок имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Методические разработки составляются по каждой теме теоретических и практических занятий.

2.4.4.3. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы обучающихся (сборники ситуационных задач, указания, упражнения, задания разного уровня трудности, клинические задачи и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.

2.4.5. Контрольно-оценочные средства (примеры заданий по формам контроля).

2.4.6. Программа промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта).



2.6. Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение 1).

3. Порядок разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем или группой преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям/профессиям и учебным планом.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, медицины, образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины, ПМ, МДК;
- разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию рабочей программы;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- ежегодная корректировка материалов УМК.

3.4. Материалы УМК, разработанные преподавателем (группой преподавателей), представляются на рассмотрение, обсуждение и на утверждение цикловой методической комиссии.

3.5. Отдельные материалы УМК могут быть размещены на сайте Колледжа по решению администрации на основании рекомендации цикловой методической комиссии и экспертизы методического отдела.

3.6. УМК хранится в кабинете, закреплённом за дисциплиной, ПМ, МДК, пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС, учебных планов, появления новаций в организации учебного процесса, в науке, организации здравоохранения и т.д. Один экземпляр утверждённой рабочей программы дисциплины, ме-



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

тодические разработки для преподавателей, обучающихся и для самостоятельной работы обучающихся как основные документы УМК в печатном виде предоставляются в учебную часть, в электронном варианте – в методический кабинет Колледжа.

3.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) как основополагающий документ УМК пересматривается ежегодно, по окончании учебного года, обсуждается на заседании ЦМК, при необходимости в неё вносятся дополнения и изменения (включая изменения в учебно-тематическом плане, форм контроля, часовой нагрузки на дисциплину и т.д.). Дополнения и изменения оформляются в виде листа дополнений и изменений, который подписывается председателем ЦМК, заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается на ЦМК, предоставляется в учебную часть. При существенном изменении структуры и содержания рабочей программы (изменение ФГОС, учебного плана, названия учебного заведения, ЦМК и т.д.) она разрабатывается вновь и утверждается директором Колледжа.

4. Общие требования к компонентам УМК

4.1. Рабочая программа

4.1.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

Задачи рабочей программы:

- формулирование совокупности знаний, умений и навыков в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, которыми студент должен овладеть в результате данной дисциплины, ПМ, МДК;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала дисциплины, ПМ, МДК и междисциплинарных связей;
- распределение объема часов учебной дисциплины, ПМ, МДК по темам и видам занятий;



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по данной дисциплине ПМ, МДК;
- выделение оценочных компетенций по дисциплине ПМ, МДК.

4.1.2. Общие требования к разработке рабочей программы:

- четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины, ПМ, МДК в подготовке специалистов;
- соответствие требованиям ФГОС по специальности/профессии;
- соответствие объема часов, отведенных на определенный вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар и т.д.), учебному плану подготовки специалистов;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности/профессии;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины, ПМ, МДК целям программы.

4.1.3. Рабочая программа разрабатывается на основании

- ФГОС СПО (обязательно);
- Учебного плана (обязательно);
- Примерной образовательной программы (при ее наличии).

4.1.4. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа включает следующие строго последовательные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, ПМ, МДК
- Структура и содержание дисциплины
- Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



- Приложения.

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении № 2 настоящего Положения.

4.1.5. Структура рабочей программы профессионального модуля

Титульный лист

- Содержание

Паспорт рабочей программы профессионального модуля

- Результаты освоения профессионального модуля
- Структура содержания профессионального модуля
- Условие реализации программы профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении № 2 к данному Положению.

4.2. Методические разработки

4.2.1. Методические материалы разрабатываются преподавателями ЦМК с целью создания оптимальных условий для достижения целей изучения дисциплины, ПМ, МДК, сформулированных в рабочей программе.

Учебно-методические материалы должны ориентироваться на деятельность обучающихся:

- цели формулировать с использованием терминов достижений обучающихся (после изучения темы студент будет знать ..., уметь..., владеть...), в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- включать описания продуктивных приемов деятельности студентов;
- включать материалы для самоконтроля уровня подготовки по дисциплине и др.

4.2.2. Методические разработки для преподавателя по проведению практического занятия включают:

- пояснительную записку;



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

- формулировку целей занятия (дидактических, развивающих, воспитательных, формирующих, здоровьесберегающих) в терминах достижений студентов (соответствуют заявленным в рабочей программе целям);
- требования к усвоению учебного материала;
список литературы;
- план занятия в соответствии с выбранной технологией обучения и указанием конкретных этапов деятельности обучающихся, направленных на освоение материала по теме (хронокарта);
- типовые задания для оценки исходного уровня знаний с эталонами ответов;
задания для самостоятельной аудиторной работы студентов;
- задания для оценки конечного уровня знаний;
- образцы выполнения заданий, рекомендации по решению или решение наиболее трудных задач;
- критерии оценки контрольных заданий.

4.2.3. Методические разработки для обучающихся к лабораторным занятиям включают:

- цели занятия в терминах достижений студентов (соответствуют заявленным в рабочей программе целям);
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- план проведения занятия с указанием конкретных этапов деятельности обучающихся, направленных на освоение материала по теме;
- методика работы для лабораторных работ (основные принципы, характеристика методов, установок, приборов, материалов или реактивов, поэтапная последовательность выполнения работы, перечень параметров, подлежащих определению/измерению, правила обращения с установками, оборудованием, измерительной аппаратурой и предметами исследования);



- рекомендации по организации рабочего места обучающихся для лабораторной работы ;
- учебные задания и задания для самоконтроля; образцы выполнения заданий, справочные материалы, материалы для повторения, критерии оценки качества выполнения заданий;
- список литературы (желательно с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к занятию.

4.2.4. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся включают:

- цели занятия в терминах достижений студентов (соответствуют заявленным в рабочей программе целям);
- описание основных этапов самоподготовки к занятию, сроки, критерии оценки, примеры выполнения отдельных этапов или задач;
- список теоретических вопросов, выносимых на обсуждение;
- контрольные вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи, относящиеся к теме занятия;
- примерные темы рефератов или творческих заданий, соответствующие целям дисциплины;
- перечень основных источников информации, библиографический список литературы (основной и дополнительной).

4.2.5. Методические разработки учебных теоретических занятий:

4.2.5.1. Структура каждого занятия должна планироваться четко, со строгим переходом от одного этапа занятия к другому, в соответствии с целями и психолого-педагогическими закономерностями процесса обучения.

4.2.5.2. План занятия предусматривает этапы его проведения и их продолжительность в минутах, перечень материально-технического оснащения и список литературы для изучения нового материала с указанием разделов и страниц.

4.2.5.3. Структура методической разработки занятия:



4.2.5.3.1. Тема занятия

Для каждого занятия необходимо определить тему согласно учебно-тематическому плану рабочей программы по учебной дисциплине. Указывается актуальность и значимость данной темы в профессиональной или познавательной деятельности в рамках учебной дисциплины, ПМ, МДК.

4.2.5.3.2. **Форма организации учебного процесса** (теоретическое, практическое и лабораторное занятие, конференция, дидактические игры и т.д.). Формы и методы проведения занятия должны быть направлены у студентов на формирование умений и навыков, закрепления полученных знаний.

4.2.5.3.3. Значение темы (учебное, профессиональное)

Указывается значимость данной темы в профессиональной или познавательной деятельности в рамках учебной дисциплины.

4.2.5.3.4. Цели занятия:

- Общая цель изучения темы (цель занятия);
- Конкретные виды действия (учебная цель), составляющие общую цель занятия (изучить, раскрыть, ознакомить, отработать навыки самостоятельной работы, сделать выводы, научить работать самостоятельно с литературой, составлять схемы и т.д.).

Цели формулируются в зависимости от формы занятия (теоретическое, практическое занятие).

4.2.5.3.5. Место проведения занятия

Лекционные аудитории, учебные кабинеты, лаборатории, центр отработки практических навыков, организации, являющиеся базами практик на основе договоров, заключаемых между колледжем и учреждением здравоохранения Самарской области.

4.2.5.3.6. **Оснащение занятия** представляется перечнем используемого дидактического материала: таблиц, рисунков, макро- и микропрепаратов, слайдов, видеофильмов, схем, муляжей с указанием названия или номера в соответствии с рабочей программой по дисциплине (модулю).



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

4.2.5.5. Практическая часть занятия должна включать самостоятельную работу обучающихся. Объем и содержательность самостоятельной работы определяется спецификой дисциплины (модуля).

4.2.5.6. В методическую разработку учебного занятия могут входить методические рекомендации, образцы выполнения аналогичных заданий, письменного их оформления. Если на занятии используются таблицы, слайды, муляжи, рентгенограммы, необходимо указать цель их использования (конкретизация наглядных представлений; объемного представления; зрительного усвоения; развития сравнительно-мыслительных обобщений и др.).

4.3. Все методические разработки, включённые в УМК, обсуждаются и утверждаются на заседании ЦМК.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на председателя цикловой методической комиссии и методиста.

5.2. Председатель ЦМК регулярно оценивает готовность УМК преподавателей к использованию в учебном процессе и принимает оперативные меры по устранению недостатков (при их наличии).

5.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, медицины, образования, современной методики и технологии проведения учебного процесса.

5.4. Итоговый контроль за содержанием и качеством УМК осуществляет методический отдел Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания профкома
« 17 » _____ 2017 г. № 9





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. П.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

Приложение №1

Форма титульного листа УМК
учебной дисциплины (модуля)

ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине (профессиональному модулю): _____

для специальностей _____

Разработал преподаватель: _____

(или группа преподавателей)

20__-20__ учебный год



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.И. Пирогова»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.И.Пирогова»

Оборотная сторона титульного
листа УМК учебной дисциплины

Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦМК

«_____» _____ 20__ г.

Председатель

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МО

«_____» _____ 20__ г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. П.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

Приложение № 2

ГБПОУ «САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.ЛЯПИНОЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ
«СМК им. Н.Ляпиной»

(Фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД (ОГСЭ, ЕН, ОП) _____

(шифр, наименование)

*общеобразовательного цикла (общего гуманитарного и социально-
экономического цикла; математического и общего естественнонаучного
цикла; профессионального цикла)
программы подготовки специалистов среднего звена*

Специальность: _____
(шифр, наименование)

(уровень подготовки)

(форма обучения)

Самара, 20____



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.И.Пирогова»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.И.Пирогова»

СОГЛАСОВАНО

Цикловой методической комиссией

(наименование)

Составлена в соответствии
с требованиями ФГОС среднего об-
щего и среднего профессионального
образования
с учетом получаемой специальности

Председатель ЦМК

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель отдела по учебной рабо-
те

_____ (Фамилия, иници-
алы)

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Составитель:

(Фамилия, инициалы, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

(шифр, наименование)

утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской
от _____ 20____ г. № _____.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. П.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования Рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

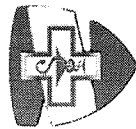


2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

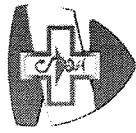


ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала 1	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Рабочая тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должен соответствовать количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также Рабочая тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается Рабочая тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется набором дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Н.Ляпиной»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

ГБПОУ «САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н. ЛЯПИНОЙ»

«СОГЛАСОВАНО»

(должность представителя медицинской
организации работодателя)

(Фамилия, инициалы)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ

«СМК им. Н.Ляпиной»

(Фамилия, инициалы)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. _____

(шифр, наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность: _____

(шифр, наименование)

(уровень подготовки)

(форма обучения)

Самара, 20__



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.И. Пирогова»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.И.Пирогова»

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией

(наименование)

Председатель ЦМК

_____ (Фамилия, инициалы)

(подпись)

« » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

_____ (шифр, наименование)
утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской
от _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМК им. Н.И. Пирогова»

Разработчики: _____

(Фамилия, инициалы, должность)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее Рабочая программа) – является частью Рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код	название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования Рабочей программы профессионального модуля.	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО))

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося — _____ часов;

учебной и производственной практики — _____ часов.

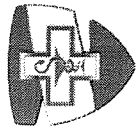


2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

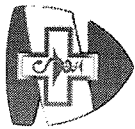
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена раскрываемая практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*
	Раздел 3.....	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная, практика)	*	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтالي. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля, указанное в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта про-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглаженного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

граммы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределенно) (концентрировано).

или

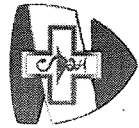
в

специально

выделенный

период

(концентрировано).



ПОЛОЖЕНИЕ

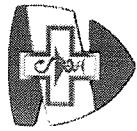
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.И.Ляпиной»

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>		
					Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект); часов				
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект); часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо из учебных работ не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

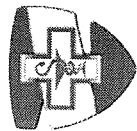


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

ответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

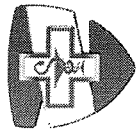


ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	1	2	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела				3	4
МДК 1. номер и наименование МДК				*	
Тема 1.1. номер и наименование темы			Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.				**
	...				**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	1.			*	
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	1.			*	
Тема 1.2. номер и наименование темы			Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.				**
	...				**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	1.			*	
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	1.			*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)				*	
Рабочая тематика домашних заданий				*	
Учебная практика				*	
Виды работ				*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))				*	
Виды работ				*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела				*	
МДК ...				*	



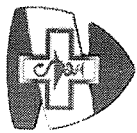
ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

номер и наименование МДК		
Тема 2.1.	номер и наименование темы	*
Тема 2.2.	номер и наименование темы	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Рабочая тематика домашних заданий		
Учебная практика		
Виды работ		*
Производственная практика (для СПС – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
Рабочая тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПС – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (континирующаяся) практика)		*
Виды работ		
Всего		*

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также Рабочая тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается Рабочая тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Н. Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.Н.Ляпинска»

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «СМК им.Н.И.Пирогова»

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.