

## **ПЕРЕЧЕНЬ аттестационных документов**

Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

1. **Аттестационный лист** специалиста, согласно форме утвержденной приказом минздрава Самарской области от 26.01.2022 №3-н (на одном листе с двух сторон, заполненный в печатном виде).

2. **Заявление** специалиста, на имя председателя Аттестационной комиссии, согласно рекомендованной форме (заявления подписывается специалистом лично, Ф.И.О. указывается полностью).

Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3. **Отчёт** о профессиональной деятельности (далее - отчёт) оформленный в печатном виде, лично подписанный специалистом, заверенный руководителем структурного подразделения для специалистов с высшим образованием или главной (старшей) медицинской сестрой для специалистов со средним образованием, согласованный с руководителем организации, заверенный печатью организации.

Отчёт представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим образованием и за последний год работы - для специалистов со средним образованием.

4. **Копия документа** о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

5. **Копии документов об образовании** и (или) о квалификации (диплом об образовании, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, об интернатуре, ординатуре и т.д.), действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в отделе кадров.

6. **Выписку из трудовой книжки** и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

В случае получения квалификационной категории по совмещаемой специальности предоставляется справка о совместительстве при отсутствии записи в трудовой книжке, подписанная кадровым работником медицинской организации, заверенная печатью отдела кадров, с указанием ставки, должности, периода работы и приказа.

7. Справку с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности - для педагогических и научных работников.

8. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

9. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчёта специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

11. Специалист вправе представить в Аттестационную комиссию иные документы, которые характеризуют профессиональную деятельность и подготовку специалиста.

Все перечисленные документы подаются на русском языке, они должны быть аккуратно оформлены, сброшюрованы и подшиты в папку-скоросшиватель в указанной последовательности, кроме Аттестационного листа и заявления специалиста, данные документы прикладываются.

### **Рекомендации по оформлению отчета**

Отчёт о профессиональной деятельности (далее - отчёт) в печатном виде, должен содержать анализ профессиональной деятельности за отчётный период, включая описания выполняемых работ с указанием объёмов, уровня, качества и личного вклада в развитие и улучшении деятельности медицинской организации, с учётом данных о рационализаторских предложениях и патентах, научных трудах и печатных работах, с описанием выводов специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по её совершенствованию.

В случае если специалист осуществлял трудовую деятельность за отчетный период в нескольких организациях, отчёт предоставляется по каждой организации, согласованный каждым руководителем, в случае, когда период работы в одной из организаций составляет менее 1 года, возможно предоставление одного отчёта подписанного обоими руководителями.

Рекомендуемый объем отчета 25-30 страниц для специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием, 15-20 страниц для специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием.

Страницы отчета нумеруются в правом верхнем углу, начиная со второй страницы, следующей за титульным листом отчета (графики, таблицы, диаграммы, фотографии, список публикаций и др. выносятся в приложение к отчёту).

Любая страница отчёта не должна начинаться с подписи и печати.

Отчёт о профессиональной деятельности специалиста предоставляется в печатном виде с использованием шрифта Times New Roman N 14, интервал 1,5 на одной стороне белой односторонней бумаги формата А4, поля: 25 мм слева, 15 мм снизу, сверху и справа.

Опечатки и исправления не допускаются, небрежно оформленные отчёты с несоблюдением требований к написанию и оформлению для аттестации на присвоение квалификационных категорий к рассмотрению не будут приниматься.

Кроме того, формально подготовленные, дублированные отчёты, либо с недостаточно отражающим личным вкладом специалиста или с недостоверными статистическими данными, могут получить заключение на отчёт с отрицательной экспертной оценкой, что может быть основанием для принятия решения об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.