



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

### ПОЛОЖЕНИЕ

от « 19 » 12 20 19 г.

№ 8/к

Самара

### УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа

Председатель Совета Колледжа

Директор Колледжа

от « 19 » декабря 20 19 г.

Н.В.Ярочкина

## О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного Профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»)

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной».

1.2. Филиал «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал создан приказом директора Колледжа от 23.04.2015 №114-од. Местонахождение: 446250, Россия, Самарская область. Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Пушкина, 14А.

Полное наименование Филиала: Филиал «Безенчукский» государственного



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал «Безенчукский».

1.4. Сведения о Филиале подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также Уставом Колледжа, Настоящим Положением, локальными актами Колледжа, решениями единоличных и коллегиальных органов управления Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, являющимися обязательными для исполнения Филиалом.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Объем полномочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Колледжа руководителю Филиала.

1.7. Филиал не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе Колледжа, в порядке, установленном в Колледже.

1.8. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, составление и утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, оформление распорядительных документов, прием, перевод и увольнение работников, осуществляющих трудовую деятельность в Филиале (далее – работники Филиала) осуществляет Колледж.

1.9. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, сдавать в залог, передавать во временное пользование.

1.10. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием с указанием статуса: Филиал «Безенчукский» государственного бюджетного



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной», штамп, бланки. Формы бланков Филиала утверждаются директором Колледжа.

1.11. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения. Создание подразделений Филиала осуществляется приказом директора Колледжа в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа для создания подразделений Колледжа соответствующего вида.

1.13. Работники административно-управленческих подразделений Филиала подчиняются руководителю Филиала и руководителю соответствующего структурного подразделения Колледжа.

1.14. Филиал создан без ограничения срока действия.

## 2. Основные задачи и виды деятельности Филиала

2.1. Основными задачами Филиала являются:

удовлетворение потребностей общества в рабочих или служащих и специалистах среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

распространение знаний среди населения с целью повышения его образовательного и культурного уровня;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

2.2. Филиал реализует образовательные программы следующих видов:

– основные профессиональные образовательные программы;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

– основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

– дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения Филиал вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Колледжа в соответствии с законодательством в области образования. Колледж вправе приостановить осуществление предпринимательской деятельности Филиалом, если эта деятельность не соответствует задачам и целям Колледжа или действующему законодательству.

2.4. Филиал обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставляемых Колледжем.

### 3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, реализует в полном объеме образовательные программы, указанные в п.2.2 настоящего положения.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

3.2. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Объем и структура приема на первый курс Колледжа для обучения в Филиале за счет средств бюджета Самарской области определяется в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Колледжу министерством образования и науки Самарской области.

Филиал, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, вправе по договорам, заключенным Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами:

– осуществлять сверх установленных Колледжу государственным заданием контрольных цифр приема прием обучающихся для обучения в Филиале (далее – обучающиеся Филиала) с оплатой стоимости обучения;

– оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Размер оплаты за обучение в Филиале по соответствующим направлениям подготовки определяется приказом директора Колледжа.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж.

Зачисление в состав обучающихся для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

3.4. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в Филиале.

3.5. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Филиале действует Педагогический совет Филиала. В этом порядке формирования, полномочия и вопросы деятельности педагогического совета Филиала определяются локальным актом Колледжа.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

3.7. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Итоговая аттестация выпускника Колледжа, завершающего обучение в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с порядком, определенным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Лицам, завершившим обучение в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, Колледжем выдается документ государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании, а также иные документы об образовании, предусмотренные законодательством.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Решения Общего собрания работников и обучающихся Колледжа, Совета колледжа, директора Колледжа, иных органов управления Колледжа, а также лиц, полномоченных директором, распространяют свое действие на Филиал, если иное установлено соответствующими органами управления и (или) лицами.

Колледж обязан исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу.

В целях учета мнения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и (или) Колледжа, данные лица (их представители) вправе участвовать в коллективных органах управления Филиала.





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

### 4.3. Колледж осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

Определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

Осуществляет контроль содержания деятельности Филиала, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Филиала;

Утверждает план по приему для обучения в Филиале;

Организует совместно с Филиалом разработку рабочих учебных планов, учебно-методических материалов, документации и утверждает их;

Анализирует содержание учебного процесса, его организацию, эффективность и качество научно-методической деятельности Филиала и вносит соответствующие рекомендации;

Осуществляет контроль за организацией в Филиале текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Выдает документ об образовании и (или) квалификации;

Оказывает помощь в разработке, апробации, внедрении в учебный процесс и работу Филиала современных образовательных технологий, методов и процедур научно-исследовательской работы;

Осуществляет экспертизу разработанных Филиалом методических, учебно-методических материалов и дает по ним заключения;

Обеспечивает преемственность и взаимодействие методических служб целью создания единой системы методического сопровождения;

Определяет показатели эффективности деятельности Филиала;

Оценивает эффективность труда работников Филиала, работу по повышению научно-методического и педагогического мастерства и вносит соответствующие рекомендации;

Определяет объем учебной нагрузки педагогическим работникам Филиала;





ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Организует и проводит аттестацию работников Филиала с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

Координирует процесс повышения квалификации работников Филиала;

Осуществляет начисление и выплату заработной платы, стипендий и иных выплат, предусмотренных законодательством и локальными актами Колледжа;

Осуществляет анализ эффективности использования учебно-материальной базы Филиала, принимает меры по ее развитию;

Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, используемого Филиалом;

Утверждает план и правила приема на обучение;

Определяет порядок предоставления мест в общежитии, размер и порядок оплаты за проживание, правила пользования жилыми и иными помещениями общежитий, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях;

Принимает меры, способствующие созданию безопасных условий труда;

Осуществляет контроль за обеспечением в Филиале безопасных условий образовательной деятельности и труда, выполнением Филиалом предписаний;

Определяет структуру Филиала;

Назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным законом;

Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое положение;

Принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

**4.4. К исключительной компетенции директора Колледжа относятся:**

Утверждение планов и программ деятельности Филиала, утверждение годовых отчетов об их выполнении, определение приоритетных направлений деятельности Филиала, принципов формирования и использования имущества;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Осуществление допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;

Утверждение штатного расписания Филиала, прием, увольнение, поощрение работников Филиала и наложение мер дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

Утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие;

Утверждение объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

Назначение руководителя Филиала, прекращение его полномочий;

Утверждение локальных документов, регулирующих деятельность Филиала, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

4.5. Органы управления Колледжа, в рамках своей компетенции, могут по своему усмотрению принимать любые решения, касающиеся деятельности Филиала, которые обязательны для исполнения последним.

#### 4.6. К компетенции Филиала относятся:

Представление и защита по месту своего нахождения интересов Колледжа в области образовательной и иной деятельности;

Представление Колледжу предложений по планированию деятельности Филиала;

Представление Колледжу отчетности и документов по вопросам, отнесенным компетенции Филиала;

Подготовка документации Филиала к лицензированию и аккредитации;

Подготовка проектов документов, связанных с деятельностью Филиала;

Разработка совместно с учебной частью Колледжа учебных планов, графиков учебного процесса;

Организация, координация и проведение образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение расписания учебных занятий в Филиале;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Проведение оценки качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;

Проведение работы по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, по обеспечению высокого качества подготовки рабочих, служащих;

Разработка методических, учебно-методических материалов;

Подбор кадров и внесение предложений по приему на работу и увольнению с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, поощрению работников Филиала, наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

Представление сведений и предложений для определения учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

Планирование аттестации работников Филиала и подготовка документации для прохождения процедуры аттестации работниками Филиала;

Планирование и внесение предложений по организации повышения квалификации работников Филиала;

Внесение предложений по установлению стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок работникам Филиала;

Ведение табеля учета рабочего времени работников Филиала;

Организация подготовки и передача Колледжу информации и документов по назначению стипендий и предоставлению мер материальной поддержки обучающимся Филиала;

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Организация и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ;

Выявление потребностей и формирование предложений по материально-техническому обеспечению Филиала, а также о направлении расходов денежных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Филиала;

Управление библиотечным фондом, внесение предложений по пополнению библиотечного фонда;

Проведение профориентационной работы по привлечению поступающих в Колледж, ознакомление их с реализуемыми Колледжем образовательными программами, с Правилами приема и документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

Осуществление приема документов абитуриентов в период приемной кампании, формирование и хранение личных дел обучающихся, подготовка сведений по абитуриентам для занесения в федеральную информационную систему ФИС ЕГЭ;

Проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг, предоставляемых Филиалом, с целью выявления их востребованности;

Проведение работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями обучающихся и мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение в Филиале;

Участие в выставках, конференциях и других мероприятиях, проводимых Колледжем, организация и проведение на базе Филиала мероприятий, согласованных с Колледжем, а также участие в организации мероприятий, проводимых Колледжем;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Выявление обучающихся Филиала, относящихся к «группе риска», внесение предложений по их включению и исключению из «группы риска», внесение предложений по постановке и снятию обучающихся Филиала с внутриколледжного учета;

Организация работы по оказанию психологической помощи обучающимся Филиала;

Организация и осуществление в Филиале работы по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности; выдача работникам средств индивидуальной и коллективной защиты; подготовка документов по проведению специальной оценки условий труда в Филиале в соответствии с законодательством;

Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечение сохранения жизни и здоровья обучающихся Филиала;

Выполнение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Филиала, в том числе организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Филиала от чрезвычайных ситуаций, технической крепленности и антитеррористической защищенности объектов Филиала, функционирования охраны, контрольно-пропускного режима в Филиале, а также разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Филиала;

Обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных работников и обучающихся Филиала;

Осуществление антикоррупционных мероприятий в Филиале;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Делегирование работников Филиала для участия в работе коллегиальных органов управления Колледжа;

Создание органов управления в Филиале, предусмотренных Уставом и локальными актами Колледжа;

Создание рабочих групп для решения задач, находящихся в компетенции Филиала.

#### 4.7. Полномочия руководителя Филиала:

Действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

Получает корреспонденцию, в том числе посылочную и с объявленной ценностью, направленную на адрес Филиала;

Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Колледжем планами;

В пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

Вносит предложения по формированию комплексного плана и отчитывается о его выполнении в части, касающейся деятельности Филиала;

Обеспечивает выполнение Филиалом условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;

Осуществляет допуск к промежуточной аттестации, на производственную практику обучающихся Филиала;

Издает приказы по личному составу обучающихся в Филиале (кроме приказов о зачислении, восстановлении, переводе из других образовательных организаций, переводе с одной специальности на другую, из одного обособленного структурного подразделения Колледжа в другое, об отчислении, завершении обучения и приказов по государственной итоговой аттестации);

Участствует в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы в Филиале,





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Обеспечивает своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой Колледжем информации;

Контролирует достоверность предоставляемой Филиалом информации и документов;

Обеспечивает документооборот Филиала и ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Колледжа;

Рекомендует к приему на работу и увольнению с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, ходатайствует о поощрении работников Филиала, наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

Вносит предложения по установлению стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок работникам Филиала;

Заверяет своей подписью табель учета рабочего времени работников Филиала;

Утверждает расписание учебных занятий в Филиале;

Вносит предложения по материально-техническому обеспечению Филиала, а также о направлении расходования денежных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Филиала;

Контролирует воспитательную, профилактическую работу в Филиале, предоставляет информацию и вносит предложения по включению и исключению обучающихся Филиала из «группы риска», постановке и снятию обучающихся Филиала с внутриколледжного учета;

Применяет меры морального поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Филиала, за исключением отчисления как меры дисциплинарного взыскания;





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, соблюдением санитарно-гигиенических требований в общежитии;

Обеспечивает охрану труда в Филиале и осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, медицинский осмотр;

Организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Филиале;

Обеспечивает подготовку документов по проведению специальной оценки условий труда в Филиале в соответствии с законодательством;

Организует выполнение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Филиала;

Незамедлительно информирует директора Колледжа обо всех случаях нарушения требований безопасности и антитеррористической защищенности и принимает меры по их устранению;

Своевременно и незамедлительно сообщает директору Колледжа и составляет акт о всех несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися Филиала;

Организует и обеспечивает защиту обучающихся и работников Филиала от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов Филиала, функционирования охраны, контрольно-пропускного режима в Филиале, а также разработку паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Филиала;

Руководит деятельностью Филиала при выполнении задач ГО

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ  
Филиала государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

Администрации по месту нахождения Филиала документы

совет Филиала;

решения по внесению изменений и дополнений в локальные

взаимодействие с участниками образовательного процесса;

любые иные исполнительно-распорядительные действия  
и функции, предусмотренные настоящим Положением

действия руководителя Филиала не должны противоречить  
Уставу Колледжа, Положению о Филиале и должны быть

эффективную реализацию целей и задач Филиала.

**Руководитель Филиала несет ответственность за:**

качественное исполнение или неисполнение своих должностных  
обязанностей, условий Положения о Филиале;

результаты деятельности Филиала;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии  
с учебным планом и графиком образовательных программ;

качество образования выпускников;

достоверность и своевременность предоставляемой Колледжу информации;

полноту и своевременность учета документов в Филиале, в том числе  
в составе обучающихся в Филиале;

соблюдением условий договоров на обучение по образовательным  
программам;

целесообразность назначения стипендий и иных мер материальной поддержки  
обучающихся в Филиале;

эффективное использование земли и других природных ресурсов,  
а также материально-технических средств,

образовательное учреждение  
им. Н.Ляпиной»

государственного профессионального  
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

государственного  
бюджетного  
образовательного учреждения  
им. Н.Ляпиной»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

- электроэнергии и других ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований в Филиале;
- Эффективное и целевое использование имущества, используемого Филиалом, а также за его сохранность;
- Выполнение плана по приему для обучения в Филиале;
- Коррупционные правонарушения в Филиале;
- Ущерб, причиненный Колледжу его виновными действиями (бездействием), в нарушение предусмотренного действующим законодательством;
- Качество воспитательной работы;
- Соблюдение требований жилищного законодательства в общежитии, правил внутреннего распорядка, правил проживания, соблюдение санитарно-гигиенических требований в общежитии;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
- Соблюдение требований охраны труда и условий труда на каждом рабочем месте в Филиале;
- Организацию и обеспечение безопасности и антитеррористической устойчивости Филиала;
- Соблюдение требований к защите персональных данных работников и обучающихся Филиала;
- Обеспечение работы сайта Филиала в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Обучающиеся и работники Филиала

1. Правовое положение обучающихся в Филиале регламентируется действующим законодательством в области образования, Уставом Колледжа...

70

ОГО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

сдение

40

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Безенчукский» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ального  
Ляпиной»

Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом на основании трудового договора, заключаемого между Колледжем и работником.

Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, трудовыми договорами, локальными актами и инструкциями.

#### 6. Реорганизация и ликвидация Филиала

Филиал Колледжа может быть реорганизован, переименован, ликвидирован по решению Общего собрания работников и обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

При ликвидации Филиала обучающимся и работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании профкома

2019 г. № 11

