

Совет директоров медицинских и фармацевтических
профессиональных образовательных организаций
Приволжского федерального округа
ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ
«СМК им. Н.Ляпиной»
Н.В.Ярочкина
_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной заочной конференции
«Роль медицинской сестры в иммунопрофилактике»

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения межрегиональной заочной конференции «Роль медицинской сестры в иммунопрофилактике» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с Планом работы Совета директоров медицинских и фармацевтических профессиональных образовательных организаций Приволжского федерального округа на 2025-2026 учебный год.

1.3. Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»).

1.4. Информация о сроках и условиях проведения Конференции размещается на официальном сайте ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (www.smedk.ru).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции:

Обобщение преподавательского опыта и повышение качества подготовки студентов профессиональных образовательных организаций, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулирование творческого потенциала, профессиональной компетентности педагогических работников медицинских и фармацевтических образовательных организаций;
- стимулирование интеллектуального и творческого потенциала студентов и слушателей;
- стимулирование у студентов и слушателей развития навыков самостоятельной работы, систематизации и расширения полученных знаний;
- способствование приобретению студентами и слушателями опыта санитарно-просветительной работы;
- совершенствование взаимодействия медицинских и фармацевтических профессиональных образовательных организаций Приволжского федерального округа.

3. Организация и порядок проведения Конференции

3.1. Руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее Оргкомитет). Состав оргкомитета определяется приказом директора ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

3.2. В обязанности Оргкомитета входит:

- подготовка и рассылка информационных материалов;
- организация приема и регистрации заявок и работ участников;

- оформление электронного сборника статей по итогам проведения Конференции;
- подготовка наградных материалов.

4. Условия участия в Конференции и порядок подачи заявок

4.1. К участию в Конференции приглашаются преподаватели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессиональных модулей специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, индивидуально или в составе творческой группы (не более 3 человек), студенты, обучающиеся на специальностях 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Форма участия – заочная.

4.3. Возможны следующие формы участия в Конференции:

- публикация статьи в сборнике материалов Конференции;
- участие в конкурсе агитационных буклетов и мультимедийных презентаций.

4.4. Участие в Конференции является бесплатным.

4.5. Количество участий от одной организации не ограничено. На Конференцию могут быть представлены индивидуальные или коллективные работы (не более 2-х соавторов).

4.6. Материалы для участия в Конференции или Конкурсе необходимо выслать на электронный адрес Организационного комитета dpoconf@mail.ru до **15 февраля 2026 года** (включительно) единым архивом ZIP, в наименовании папки указать населенный пункт, фамилию участника (пример, Самара_Иванова), в теме письма – «Конференция ИП».

4.7. Сроки проведения Конкурса:

Прием конкурсных заявок и материалов	Работа экспертной комиссии по оценке конкурсных работ	Подведение итогов конкурса	Размещение сборника статей и наградных материалов на сайте колледжа
05.02-15.02.2026 включительно	16.02-19.02.2026	20.02.2026 г.	до 06.03.2026 г.

4.8. К Заявке необходимо приложить Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) для каждого участника отдельно.

В архивном файле обязательно наличие следующих материалов:

- заявка в текстовом редакторе MS Word по установленной форме согласно Приложению 1;
- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2;
- текст статьи по установленной форме согласно Приложению 3. или конкурсная работа

4.9. Не подлежат рассмотрению заявки и материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению и поступившие после установленного срока.

5. Требования к оформлению тезисов докладов

5.1. Текст работы в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12 кегль, интервал 1, все поля по 2 см, красная строка 1,25, выравнивание по ширине, ориентация книжная, переносы слов в конце строки абзацев не допускаются.

Заголовок прописными буквами, шрифт – 14 кегль, полужирный, авторы – курсив, полужирный, 14 кегль.

Объем от 2-х до 5-ти страниц, включая список литературы.

Иллюстрации, таблицы, графики располагаются непосредственно в тексте.

5.2. Сборник материалов Конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание и оформление материалов.

5.3. Примеры оформления тезисов представлены в приложении 3 к настоящему Положению.

6. Проведение в рамках Конференции конкурса мультимедийных презентаций и агитационных буклетов (для студентов СПО и слушателей отделов ДПО)

6.1. В рамках Конференции состоится Конкурс по теме «Роль вакцинации в сохранении здоровья».

6.2. Направления работы:

- конкурс агитационных буклетов,
- конкурс мультимедийных презентаций.

6.3. Конкурсная работа должна носить образовательный характер и не противоречить научным фактам и этическим нормам;

6.4. Требования к оформлению буклетов: формат Microsoft Publisher (приветствуется) или Microsoft Word (А4 с двумя сгибами), шрифт Times New Roman 12 кегль, интервал 1, объем — соответствовать стандартным форматам.

6.4.1. В буклете обязательно наличие информации об авторе (ФИО слушателя, образовательная организация, ФИО руководителя);

6.4.2. Буклет должен быть авторским, с соблюдением авторских прав на использованные материалы;

6.4.3. Информация должна полностью отвечать заявленной тематике конкурса, быть полезной и доступной для читателя и содержать призыв к действию призыва к действию.

6.4.4. Обязательное использование качественных изображений или фотографий (не более 5-6 штук), иллюстрирующих содержание.

6.4.5. Критерии оценки агитационных буклетов:

Критерии	Количество баллов
Визуальная иерархия: Правильное расположение блоков (обложка — «лицо» внутренняя часть — детали, последняя полоса — контакты(адрес, телефон, e-mail)).	0-3
Соответствие работы теме конкурса, глубина раскрытия темы	0-3

Грамотность изложения материала (отсутствие орфографических, стилистических, пунктуационных ошибок, опечаток)	0-3
Качество текста: оценивается точность, ясность и краткость изложения.	0-3
Эстетичное, аккуратное оформление буклета	0-3
Присутствие единого стиля: оценивается цельность композиции, гармоничное сочетание цветов и шрифтов	0-3
Наличие всех структурных компонентов	0-3
Максимальное количество баллов	21

6.5. Требования к оформлению мультимедийной презентации: формат Microsoft Office Power Point 2003 – 2013 ррiх, файл с расширением ppt, объем не более 25 мб;

6.5.1. В презентации обязательно наличие титульного слайда, содержащего информацию об авторе (ФИО слушателя, образовательная организация, ФИО руководителя). Последний слайд должен содержать ссылку на использованные информационные источники;

6.5.2. Сочетание рисунков, фотографий и текста приветствуется, но слайд не должен быть перегружен;

6.5.3. Эффекты анимации не должны мешать восприятию содержания материала;

6.5.4. Смена слайдов и эффектов – по щелчку мыши;

6.5.5. Презентация должна содержать не более трех основных цветов.

6.5.6. Критерии оценки мультимедийной презентации:

Критерии	Количество баллов
Соответствие работы теме конкурса, глубина раскрытия темы	0-5
Содержательность и достоверность информации	0-5
Логическая последовательность изложения материала	0-5
Практическая значимость, наличие исследовательского компонента	0-5
Грамотность изложения материала (отсутствие орфографических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток на слайдах)	0-5
Эстетическое оформление работы, соответствие требованиям	0-5
Наличие аудио-, видео-сопровождения, анимации	0-5
Максимальное количество баллов	35

7. Подведение итогов Конференции

7.1. По итогам Конференции будет составлен электронный сборник с материалами участников Конференции.

7.2. Экспертная оценка работ, присланных на Конкурс электронных презентаций, Конкурс агитационных буклетов, будет проведен до 20 февраля 2026 года.

7.3. Победители конкурсов будут награждены дипломами I, II, III степени, участники – сертификатами.

7.4. Итоги конкурсов (электронный сборник материалов Конференции и наградные материалы) будут размещены на официальном сайте ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (www.smedk.ru) в разделе «Конференции и конкурсы» **не позднее 06.03.2026 г.**

ЗАЯВКА
на участие в межрегиональной заочной конференции
«Роль медицинской сестры в иммунопрофилактике»

Участник (Ф.И.О. полностью)	
Место работы, учебы (полное название организации)	
Должность	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
E-mail	
Руководитель ПОО	
Форма участия: – публикация в сборнике материалов конференции; – участие в конкурсе электронных презентаций; – участие в конкурсе агитационных буклетов	
Название работы	
Научный руководитель (Ф.И.О. полностью, место работы, должность)	

В оргкомитет

« _____ »
 от _____
 (фамилия,

 имя, отчество заявителя)

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных

г. _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 (вид документа, удостоверяющего личность) (кем, когда)
 проживающий по _____ адресу:
 _____, настоящим даю свое
 согласие на внесение сведений, указанных в заявке участника
 « _____

_____», в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением строки
 «Контактные телефоны», «Адрес электронной почты», в некоммерческих целях для
 размещения в Интернете (официальном сайте учреждения), наградных материалах, буклетах
 и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных
 согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г. до дня отзыва в письменной
 форме.

 (ФИО, подпись лица, давшего согласие)

Пример оформления тезисов докладов преподавателей

ВАЖНЫЕ МОМЕНТЫ В ПОДГОТОВКЕ БЕСЕД С ПАЦИЕНТАМИ

*Преподаватель Кузнецова О.В.
г. Самара, ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»*

Текст*****

Список литературы:

- 1.
- 2.

Пример оформления тезисов докладов для студентов и слушателей

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПО УХОДУ ЗА ПАЦИЕНТАМИ

*Студентка Сельникова Олеся
научный руководитель преподаватель Кузнецова О.В.
г. Самара, ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»*

Текст*****

Список литературы:

- 1.
- 2.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

*Слушатель Карова С.Г.
медицинская сестра ГБУЗ СОКОД
научный руководитель преподаватель Кузнецова О.В.
г. Самара, ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» отдел ДПО*

Текст*****

Список литературы:

- 1.
- 2.

Совет директоров медицинских и фармацевтических
профессиональных образовательных организаций
Приволжского федерального округа
ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о проведении межрегиональной заочной конференции
«Роль медицинской сестры в иммунопрофилактике»

В соответствии с Планом работы Совета директоров медицинских и фармацевтических профессиональных образовательных организаций Приволжского федерального округа на 2025-2026 учебный год государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» проводит межрегиональную заочную конференцию «Роль медицинской сестры в иммунопрофилактике». В рамках Конференции состоится Конкурс мультимедийных презентаций и агитационных буклетов по теме «Роль вакцинации в сохранении здоровья».

К участию в Конференции приглашаются преподаватели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессиональных модулей специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, индивидуально или в составе творческой группы (не более 2 человек), студенты, обучающиеся по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Форма участия – заочная.

Участие в Конференции бесплатное.

Заявки на участие в Конференции принимаются с **5.02.2026 до 15.02.2026 г.** (включительно) на электронный адрес: **dpoconf@mail.ru**.

Положение о Конференции размещено на официальном сайте колледжа www.smedk.ru.

Адрес: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной», ул. Полевая,

80. Отдел дополнительного профессионального образования: г. Самара, ул.
Ташкентская, д. 159.

Оргкомитет и ответственные лица:

Гарибян Лусине Раблеевна – преподаватель отдела ДПО

тел. 8-937-793-37-95

Каюмова Александра Николаевна – преподаватель отдела ДПО

тел. 8-917-113-92-28

Директор ГБПОУ
«СМК им. Н.Ляпиной»



Н.В. Ярочкина