

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
управляющей компании кластера
«Клиническая и профилактическая
медицина», директор
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж
им. Н. Ляпиной»



Н.В. Ярочкина
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медицентре кластера
среднего профессионального образования
«Клиническая и профилактическая медицина»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном медицентре кластера среднего профессионального образования «Клиническая и профилактическая медицина» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Положение) устанавливает механизмы по созданию молодежного медицентра в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Медиациентр, Колледж) в целях создания единого медиапространства системы среднего профессионального образования и стимулирования творческой и проектной деятельности студенческой молодежи, определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.2. Молодежный Медиациентр Колледжа является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Местонахождение Медиациентра: Самарская область, г. Самара ул. Полевая, 80.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиacentра

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных материалов о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив. 2.2.7. Организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, высшего образования и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.

2.3.3. Гласность в работе.

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медицентра

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: 3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра.

3.1.5. Взаимодействие с пресс-службой.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа, всех форм обучения. Вступление в

состав Медиацинтра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок деятельности члена Медиацинтра в составе Медиацинтра истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацинтра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра по согласованию с руководством Колледжа.

4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

5.1. Ответственными лицами Медиацинтра являются руководитель и заместители руководителя, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается директором Колледжа путем возложения обязанностей в приказе. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов Медиацинтра (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацинтра.

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацинтра.

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацинтра.

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацинтром.

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра.

5.3.8. Информирование руководства Колледжа о деятельности Медиацинтра. 5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра.

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра: 5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии.

5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацинтра имеют право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра.

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацинтра.

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацинтра.

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы.

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся.

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра.

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. Руководствоваться настоящим Положением.

5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать собрания Медиациентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиациентра.

5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

5.8.3. По решению Медиациентра, если действиями члена Медиациентра нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций и учреждений высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать партнером в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и учреждений высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.