

Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н. ЛЯПИНОЙ»

ПРИКАЗ №

156/1-22

« 15 » *август* 2026 г.

Об утверждении Положения  
о комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях оптимизации закупочной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. При проведении закупок руководствоваться настоящим Положением о комиссии по осуществлению закупок для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Секретарю руководителя учреждения настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономическим вопросам Андронову А.А.

Директор ГБПОУ  
«СМК им. Н. Ляпиной»



Н.В. Ярочкина





**Положение  
о комиссии по осуществлению закупок  
ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» (далее – Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

1.4. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.5. Основные понятия:

– **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением государственного контракта;

– **участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (за исключением юридического лица, зарегистрированного в государстве или на территории, которые указаны в Перечне, утвержденном приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н) или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– **электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным согласно п. п. 1 и 2 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором в электронной форме проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

– **оператор электронной площадки** – соответствующее требованиям п. 18 ч. 1 ст. 3, п. п. 1 и 2 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ непубличное хозяйственное общество, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование и включено в утвержденный Правительством РФ перечень;

– **победитель** – участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер;

– **эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, работники которого обладают специальными познаниями, опытом, квалификацией в перечисленных областях. Эксперт или экспертная организация на основе договора изучают и оценивают предмет экспертизы, а также подготавливают экспертные заключения по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

## **2. Цели создания и принципы работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения закупок с применением всех видов конкурентных процедур.

2.2. Принципы деятельности Комиссии.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

3.1.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

3.1.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика.

3.1.4. Определение победителя, определение поставщика.

3.1.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами.

3.2.2. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны.

3.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

3.2.4. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

3.3.1. Соблюдать законодательство РФ.

3.3.2. Подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях – усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика.

3.3.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ.

3.3.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

3.3.6. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

#### **4. Порядок создания и работы Комиссии**

4.1. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры.

4.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

4.3. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Также членами Комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Кроме того, членами Комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, отвечающими перечисленным требованиям.

4.5. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

4.6. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

4.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в

порядке, который установлен Законом о контрактной системе, и признано недействительным.

4.9. Функции председателя Комиссии либо лица, которое его замещает:

4.9.1. Осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

4.9.2. Объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.9.3. Открывать и вести заседания Комиссии, объявлять перерывы.

4.9.4. В случае необходимости выносить на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.9.5. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.