



66.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский
колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

ПОЛОЖЕНИЕ **О финансово-экономическом отделе** **государственного бюджетного профессионального** **образовательного учреждения «Самарский** **медицинский колледж им. Н. Ляпиной»** **(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)**

Самара, 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

ПОЛОЖЕНИЕ

от « 17 » 04 2026 г.
№ 8/к

Самара

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета Колледжа
Председатель Совета Колледжа
Директор Колледжа Н.В. Ярочкина
от « 17 Апреля » 2026 г.



**О финансово-экономическом отделе
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует деятельность финансово-экономического отдела государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Отдел), определяет его задачи, функции.

1.2. Отдел создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции финансово-экономического отдела и подчиняется непосредственно заместителю директора по экономическим вопросам.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным трудовым договором, приказами и распоряжениями директора Колледжа и настоящим Положением.



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

1.4. Структура Отдела определяется в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа. Штатная численность работников Отдела утверждается приказом директора Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

1.5. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению директора Колледжа.

1.6. Руководство Отделом осуществляет заместитель директора по экономическим вопросам, который в своей деятельности подчиняется директору Колледжа, в его отсутствие – исполняющему обязанности директора.

1.7. На период отсутствия заместителя директора по экономическим вопросам (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности возлагаются на другого работника Колледжа, назначенного приказом директора. Назначенное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.

1.8. Прием на работу, перемещение и увольнение работников Отдела производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится заместителем директора по экономическим вопросам.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Планирование и организация финансовой деятельности Колледжа.

2.1.2. Составление перспективных и ежегодных проектов планов финансово-хозяйственной деятельности по всем видам деятельности.

2.1.3. Содействие в создании эффективной экономической базы для получения дополнительных средств, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса Колледжа, обеспечения его финансовой устойчивости.



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

2.1.4. Обеспечение совместно с бухгалтерией и другими структурными подразделениями Колледжа целевого и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых затрат, а также иных средств, имеющихся в распоряжении Колледжа.

2.1.5. Экономическое планирование, направленное на эффективное использование субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Эффективное составление и формирование планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.7. Изучение эффективности применения действующих систем оплаты труда, разработка мероприятий по совершенствованию организации заработной платы всех категорий работников Колледжа.

2.1.8. Анализ финансового состояния приносящей доход деятельности в разрезе источников образования доходов и направлений использования.

2.1.9. Осуществление контроля за движением денежных средств на лицевом счете и использованием планов финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1.10. Ценообразование, формирование ценовой политики на платные услуги, оказываемые Колледжем.

2.2. Функциями Отдела являются:

2.2.1. Планирование расходов Колледжа на текущий год и среднесрочную перспективу за счет средств, выделенных из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приносящей доход деятельности.

2.2.2. Сбор и обработка сведений о финансовых возможностях приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг, согласно годовым планам финансово-хозяйственной деятельности.



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

2.2.3. Осуществление контроля за целевым расходованием средств при заключении контрактов (договоров).

2.2.4. Прогнозирование расходов, планирование мероприятий, направленных на содержание Колледжа.

2.2.5. Рассмотрение в рамках компетенции Отдела сводных заявок, извещений, документации на размещение заказа по приобретению товаров, выполнению работ и оказанию услуг.

2.2.6. Планирование фонда заработной платы на очередной финансовый год.

2.2.7. Составление штатного расписания Колледжа по всем разделам финансирования.

2.2.8. Разработка и актуализация локальных актов Колледжа в части компетенции Отдела, осуществление контроля за правильностью их применения.

2.2.9. Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда, правильности соотношения в уровнях по профессионально-квалификационным группам наименований профессий и должностей работников, соблюдения штатной дисциплины и нормативных документов по установлению должностных окладов, компенсационных, стимулирующих выплат.

2.2.10. Рассмотрение и визирование документов об установлении должностных окладов, выплаты премий, поощрений, доплат и надбавок, приема и переводов работников на другую работу.

2.2.11. Проведение анализа организации и структуры заработной платы по структурным подразделениям, отдельным категориям и профессиям работников.

2.2.12. Подготовка отчетных данных для министерства здравоохранения Самарской области, министерства образования Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области и иных государственных учреждений Самарской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.13. Ведение реестра контрактов (договоров).



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

2.2.14. Проведение расчетов, корректировка и внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности при отклонении от утвержденных плановых назначений при производственной необходимости.

2.2.15. Разработка предложений по совершенствованию деятельности Отдела.

2.2.16. Составление сведений о финансовом состоянии Колледжа в рамках приносящей доход деятельности в разрезе источников образования доходов и направлений использования.

2.2.17. Расчет стоимости оказания платных услуг: расчет себестоимости платных услуг, составление калькуляций, составление прейскурантов, утверждение приказов об утверждении стоимости оказания платных услуг.

2.2.18. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.19. Внесение директору Колледжа в установленном порядке для рассмотрения и принятия соответствующих решений письменных предложений, справок, проектов приказов по всем вопросам в рамках компетенции Отдела.

2.2.20. Подготовка запросов, писем, справок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела от имени Колледжа для получения необходимых сведений и информации у министерств, ведомств, хозяйствующих и иных объектов.

2.2.21. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Колледжа по вопросам, связанным с компетенцией Отдела, в том числе запрос и предоставление информации.

2.2.22. Ведение делопроизводства в Отделе.

2.2.23. Осуществление иных функций.

3. Права Отдела

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

3.2. Привлекать специалистов структурных подразделений Колледжа, в том числе создавать рабочие группы с участием специалистов структурных подразделений Колледжа, для совместной проработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, в случаях, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, в ином случае с разрешения директора.

3.3. Визировать документы, относящиеся к компетенции Отдела.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью по реализуемым направлениям Отдела.

3.5. Инициировать, проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже.

3.6. Конкретные права работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

4. Ответственность Отдела

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет заместитель директора по экономическим вопросам.

4.2. На заместителя директора по экономическим вопросам также возлагается персональная ответственность за:

– организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов и исполнение заданий, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями;

– соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил пожарной безопасности;

– достоверность предоставляемой отчетной информации;

– соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.



ПОЛОЖЕНИЕ

О финансово-экономическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)

4.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.



Составлено:
Протоколом заседания профкома
20 26 г. № 23