

Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

ПРИКАЗ № 280-09

« 05 » 09 2017 г.

Об утверждении Инструкции для иностранного студента  
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» о правилах пребывания в Российской Федерации

В соответствии с требованиями Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», в целях своевременной постановки на миграционный учет по месту временного пребывания иностранных студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее - ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для иностранного студента ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» о правилах пребывания в Российской Федерации (Приложение № 1 к приказу).
2. Начальнику отдела кадров С.Э. Сидоровой:
  - обеспечить своевременное ознакомление иностранных студентов ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» с указанной инструкцией под роспись, а также усилить работу по постановке на миграционный учет по месту временного пребывания данных иностранных студентов в соответствии с действующим законодательством;
  - довести инструкцию, указанную в пункте 1 настоящего приказа, до сведения руководителей филиалов ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной».
3. Руководителю финансово - экономического отдела Н.Н. Спириной, руководителю последипломного образования В.А. Горшковой обеспечить своевременную передачу в отдел кадров информации, в том числе с предоставлением копий заключенных договоров об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, копий паспортов, о вновь поступивших иностранных студентов в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной».
4. Руководителю отдела информационных технологий Н.Ю. Ефимовой обеспечить размещение данной инструкции на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Г.Ш. Дашкиной.

Директор  
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

Н.В. Ярочкина

Приложение № 1 к приказу директора  
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»  
от « 05 » 09 2017 г. № 280-09

**Инструкция  
для иностранного студента ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»  
о правилах пребывания в Российской Федерации**

**Общие положения**

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие на учебу в Россию, должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

Просим отнестись к настоящей инструкции с большой ответственностью.

Иностранец гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (УВМ ГУ МВД России по Самарской области) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть **осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию.**

Иностранец гражданин на **следующий день** после прибытия в Российскую Федерацию предъявляет в отдел кадров ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» свой **паспорт** и **миграционную карту**, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию.

Целью въезда в миграционной карте является **учеба**, эта же цель указывается на контрольно – пропускном пункте при пересечении границы Российской Федерации.

Работник отдела кадров на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, готовит пакет документов в УВМ ГУ МВД России по Самарской области для постановки иностранного гражданина на миграционный учет.

После постановки иностранного гражданина работник отдела кадров возвращает иностранному студенту паспорт, миграционную карту и уведомление с отметкой о постановке на миграционный учет. *Наличие у иностранного гражданина отрывной части уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.*

**Продление миграционного учета по месту временного пребывания**

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Россию в целях обучения и поступившего в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» для получения образования по **очной или очно-заочной** форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по **очной или очно-заочной** форме в указанном образовательном учреждении.

В этой связи иностранный студент должен **своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию Российской Федерации.**

**Продление срока пребывания осуществляется в случае подачи в отдел кадров документов не менее, чем за месяц до окончания срока пребывания.**

Перечень документов для продления миграционного учета: национальный паспорт, миграционная карта, отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет.

#### **Снятие с миграционного учета**

Снятие с миграционного учета происходит в момент пересечения иностранным гражданином границы Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории Российской Федерации, поэтому **процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения с каникул или после возвращения из поездки по территории Российской Федерации**, в ходе которой иностранный гражданин был поставлен на миграционный учет в гостинице, в лечебном учреждении и т.п.

**По возвращении с каникул (иной поездки) иностранный студент обязан в течение 1-го дня** представить в отдел кадров паспорт и миграционную карту.

#### **Окончание обучения**

После окончания учебы и (или) отчисления из ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» иностранный гражданин **обязан покинуть территорию Российской Федерации в соответствии с установленным законодательством сроками, заблаговременно приобрести проездные билеты** (в течение 3 дней после завершения обучения).

Продление сроков пребывания выпускников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотрено законодательством и не допускается.

#### **Срок действия паспорта иностранного гражданина**

В случае истечения срока действия паспорта иностранный студент должен покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом отдел кадров ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной». После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в отдел кадров для внесения соответствующих изменений в учете.

#### **Утрата документов**

В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты, уведомления о постановке на миграционный учет) иностранный гражданин **обязан незамедлительно обратиться** в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и известить об этом отдел кадров ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной».

При этом иностранный студент самостоятельно принимает меры к восстановлению утраченных (похищенных) документов.

#### **Изменение сведений об иностранном студенте**

При изменении сведений о виде и реквизитах документа, удостоверяющего личность, иностранного студента, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; а также его фамилии, имени, отчества, даты и

места рождения, пола, гражданства, иностранный студент **обязан в течение 1 суток сообщить о данных фактах** в отдел кадров ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной».

#### **Медицинское обслуживание иностранных граждан**

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Иностранцы граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании города Самары и Самарской области.

#### **Трудовая деятельность**

Право на трудовую деятельность в Российской Федерации иностранных студентов регулируется законодательством Российской Федерации (ст.13, 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Студенты ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», прибывшие в Российскую Федерацию для получения образования, могут трудоустроиваться только при наличии соответствующего разрешения на работу.

#### **Изменение миграционного статуса**

При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации или российского гражданства иностранный студент обязан в течение 1 суток уведомить об этом отдел кадров и представить соответствующие документы.

**ВНИМАНИЕ!** Вопросы оформления патента, разрешения на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации и изменения миграционного статуса иностранных студентов в Российской Федерации (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации) не входят в компетенцию отдела кадров ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной».

#### **Ответственность иностранных граждан**

Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен,  
второй экземпляр получен

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.