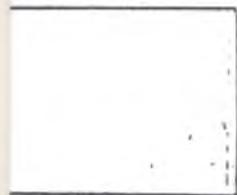




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ
О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
О квалификационном экзамене
ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

от « » 2017

№ _____

Самара

Директор Колледжа



О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО 3+), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464, Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 422 - р от 19.11.2012 г. и регулирует вопросы организации и проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Колледж).

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

1.3. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации.

1.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно - компетентностного подхода:

- программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО;
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» за пределами определяющих их статус ППССЗ.

1.5. Квалификационный экзамен включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. Решением аттестационно - квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена учитывается результат дифференцированного зачета по освоению данных профессиональных компетенций,



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

что удостоверяется подписями членов комиссии в ведомостях квалификационного экзамена.

1.6. При проведении квалификационных экзаменов используется диагностический инструментарий (комплекты контрольных оценочных средств), разрабатываемый членами аттестационной комиссии и утвержденный руководством Колледжа/филиала.

1.7. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:

- график квалификационных экзаменов;
- приказы директора Колледжа/руководителя филиала о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и персонального состава аттестационно - квалификационных комиссий.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, которая завершается дифференцированным зачетом.

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением, классным руководителем группы на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

2.3. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

2.4. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС СПО, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

2.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности обеспечивается материально техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной и вариативной части ОПОП).

2.6. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Колледжа/руководителя филиала определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно - квалификационной комиссии.

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3. Аттестационно - квалификационная комиссия и организация ее работы

3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно - квалификационная комиссия.

3.2. В состав аттестационно - квалификационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- зам.председателя – зам. директора по учебно-методической работе, руководители/заведующие отделов по учебной работе, производственной



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

практике, руководитель методического отдела, методисты, председатели ЦМК;

- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии – зав. отделением, классный руководитель (без права голоса в процедурах принятия решений).

Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- готовит ведомости квалификационного экзамена;
- оформляет зачетные книжки;
- осуществляет передачу ведомостей в отдел по учебной работе;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

3.3. Информация о составе аттестационно-квалификационных комиссий, графике проведения квалификационных экзаменов размещается на стенде Колледжа/филиала.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Помещение для проведения квалификационного экзамена готовят ведущие преподаватели.

4.2. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- ведомости для регистрации результатов квалификационного экзамена;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.3. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

4.4. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.5. Обучающиеся допускаются в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

4.6. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств (КОС). Задания в КОСах формируются по типам:

- «Проект»,
- «Исследование»,
- «Роль»,
- «Ситуация».

По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам аттестационно-квалификационной комиссии.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся.

4.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.8. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:

- записи в зачетной книжке обучающегося (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- заполнения соответствующей графы общей ведомости квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.9. Ведомость квалификационного экзамена подписывают председатель



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационном экзамене ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке аттестованного лица: ПМ (наименование), результат: ВПД – освоен с указанием балльной оценки, удостоверяется подписью председателя и членов комиссии. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационно-квалификационной комиссии.

4.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационно - квалификационной комиссии в ведомости квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.11. Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.

4.12. Оформленные в установленном порядке ведомости квалификационного экзамена сдаются в отдел по учебной работе.

4.13. Ведомости квалификационных экзаменов хранятся в течение пяти лет.

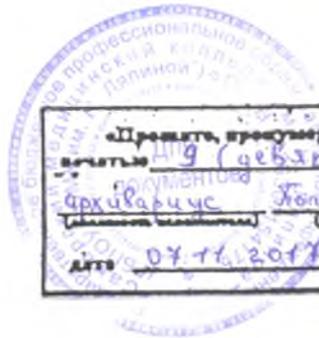
5. Заключительные положения

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания профкома

« 07 » ноября 20 17 г. № 13





Премия, рукописное и печатное	Листа (об)
количество <u>19 (девять)</u>	
архивариус <u>Гонимов</u>	<u>Гонимова Н</u>
(подпись)	(подпись)
Дата <u>07.11.2017</u>	

Ст. 104 — 104