



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

от « 09 » 10 20 19 г.
№ 01/Н

Самара

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа
Председатель Совета Колледжа
Директор Колледжа Н.В. Ярочкина
от « 09 » октябрь 20 19 г.



**О наставничестве в
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06 июля 2015 года №76-ГД.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества профессиональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе; неотъемлемый элемент кадровой политики учреждения, разновидность систематической индивидуальной работы с молодыми, начинающими педагогическими работниками по их адаптации к профессиональной деятельности, профессиональному становлению и повышению профессиональной компетентности под непосредственным руководством наставника.

1.2.2. Наставник – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми (начинающими) педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом в области методики преподавания и воспитания, готовностью и способностью транслировать опыт.

1.2.3. Наставляемый – специалист, осуществляющий свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее – наставляемый, молодой (начинающий) специалист).



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Колледж).

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Основной целью наставничества является оказание помощи молодым (начинающим) специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников Колледжа.

2.2. Основными задачами наставничества в Колледже являются:

- привитие молодым (начинающим) специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в Колледже;
- ускорение процесса профессионального становления молодого (начинающего) специалиста, развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у молодых (начинающих) специалистов потребности в непрерывном самообразовании;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива;
- помощь в освоении передового педагогического опыта и современных образовательных технологий.

3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Колледжа и настоящего Положения по итогам рассмотрения кандидатур наставника и молодого (начинающего) специалиста, предложенных председателями ЦМК/руководителями филиалов и согласованных методическим отделом и заместителем директора по УМР.

3.2. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых.

3.3. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставника:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие стабильных положительных результатов в педагогической работе;
- владение современными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;
- успешный опыт воспитательной, методической работы;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- развитые коммуникативные навыки, гибкость в общении, ответственность и способность транслировать свой опыт.



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

3.4. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставляемого:

- выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, завершившие обучение и получившие соответствующие документы об образовании и /или о квалификации, не имеющие опыта работы (за исключением трудовой деятельности во время обучения) по полученной профессии (специальности) и трудоустроившиеся на работу по полученной профессии (специальности) в течение шести месяцев со дня завершения обучения
- впервые принятые на работу педагоги (специалисты), не имеющие педагогического трудового стажа и опыта педагогической деятельности;
- преподаватели со стажем до 3 лет, испытывающие сложности в организации учебных занятий.

3.5. В соответствии с Положением «О распределении специального фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» наставнику по приказу директора Колледжа устанавливается доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, в пределах имеющихся средств в процентах от должностного оклада по основной должности.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого (начинающего) специалиста приказом директора Колледжа с указанием срока наставничества, который не может превышать одного календарного года.

3.7. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается в базовом подразделении Колледжа на руководителя методического отдела, в филиалах – на руководителей филиалов. Общее руководство наставничеством осуществляет заместитель директора по УМР. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми (начинающими) специалистами несут председатели ЦМК.

3.8. Руководитель методического отдела / руководитель филиала:

- организует рассмотрение кандидатур наставника и молодого (начинающего) специалиста на заседаниях ЦМК;
- представляет молодому (начинающему) специалисту закрепленного за ним наставника;
- проводит необходимый инструктаж наставника и молодых (начинающих) специалистов;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение их деятельности;
- создает необходимые условия для совместной работы наставников и молодых (начинающих) специалистов;
- осуществляет систематический контроль за организацией наставничества в подразделении Колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

3.9. Показателем эффективности работы наставника является качественное выполнение должностных обязанностей молодым (начинающим) специалистом в период и после окончания срока наставничества (в период самостоятельной педагогической деятельности).

3.10. В ходе работы приказом директора может быть произведена замена наставника в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого (начинающего) специалиста или наставника;
- неисполнения обязанностей наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- других объективных причин (рассматриваются в индивидуальном порядке).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого (начинающего) специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного взыскания;
- по согласованию с заместителем директора по УМР/ руководителем филиала подключать к обучению молодого (начинающего) специалиста других опытных педагогов и сотрудников Колледжа;
- требовать от молодого (начинающего) специалиста выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с улучшением его профессиональной деятельности;
- требовать от молодого (начинающего) специалиста отчеты как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, права и обязанности молодого (начинающего) специалиста по занимаемой должности, а также локальные нормативные акты Колледжа, относящиеся к сфере деятельности молодого (начинающего) специалиста;
- разработать совместно с молодым (начинающим) специалистом индивидуальный план профессионального наставничества, согласовать и представить его на согласование заместителю директора по УМР;
- организовать посещение занятий коллег с последующим совместным обсуждением и анализом;
- посетить не менее 3-х занятий молодого (начинающего) специалиста с последующим тщательным анализом;
- оказывать молодому (начинающему) специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

– обеспечить качественное сопровождение молодого (начинающего) специалиста в соответствии с индивидуальным планом профессионального наставничества, периодически отчитываться на заседаниях ЦМК с проделанной работе;

– привлекать молодого (начинающего) специалиста к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального кругозора;

– контролировать и направлять работу молодого (начинающего) специалиста по самообразованию;

– по завершении периода наставничества представить отчет об итогах проделанной работы с заключением о результатах прохождения адаптации и предложениями по дальнейшей работе молодого (начинающего) специалиста.

5. Права и обязанности молодого (начинающего) специалиста

5.1. Молодой (начинающий) специалист имеет право:

– вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по обсуждению вопросов, связанных с реализацией индивидуального плана профессионального наставничества, совершенствованием работы по наставничеству.

5.2. Молодой (начинающий) специалист обязан:

– изучить требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого (начинающего) специалиста по занимаемой должности, а также локальные нормативные акты Колледжа, относящиеся к сфере его деятельности;

– разработать совместно с наставником индивидуальный план профессионального наставничества, своевременно и качественно его выполнять;

– постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

– периодически отчитываться перед своим наставником и на заседаниях ЦМК о выполнении индивидуального плана профессионального наставничества.

6. Документация

6.1. К документам, регламентирующим организацию наставничества в Колледже, относятся:

– настоящее Положение;

– организационный приказ директора Колледжа;

– индивидуальный план профессионального наставничества по форме Приложения №1 к настоящему Положению;



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

– планы работы и протоколы заседаний ЦМК, на которых рассматривались вопросы наставничества;

– анализы посещенных наставником занятий молодого (начинающего) специалиста;

– отчеты о реализации плана профессионального наставничества по форме Приложения №2 к настоящему Положению (предоставляются после рассмотрения на заседаниях ЦМК и согласования руководителем методического отдела на утверждение заместителю директора по УМР).

Необходимость ведения иной документации определяется заместителем директора по УМР.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания профкома

« 27 » 09 2019 г. № 9





ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель метод. отдела /
Руководитель филиала

« ___ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план
профессионального наставничества
на 20__-20__ учебный год

ФИО молодого (начинающего) специалиста _____
ФИО наставника _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма контроля

Молодой (начинающий)
специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Наставник

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ЦМК

(подпись) (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УМР

Горшкова В.А.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель метод.отдела /

Руководитель филиала

«___» _____ 20__ г.

Отчет о реализации индивидуального плана
профессионального наставничества
за 20__ -20__ учебный год

ФИО молодого (начинающего) специалиста _____

ФИО наставника _____

№ п/п	Запланированные мероприятия	Планируемый срок исполнения	Результат	Срок фактического выполнения

Молодой (начинающий)
специалист

Наставник

Заключение:

Отчет рассмотрен на заседании ЦМК (протокол от __.__.20__ гсда № __).

Работа наставника и молодого (начинающего) специалиста признана
удовлетворительной / неудовлетворительной.

(необходимое выделить)

Рекомендации о дальнейшей работе молодого (начинающего) специалиста:

Председатель ЦМК
