



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

30

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному плану,
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Самара



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа
Председатель Совета Колледжа
Н.В. Ярочкина

от « 07 » _____ 20__ г.

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

1. Основные положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464, «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957,



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Колледж) и является локальным актом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет действия и условия осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), перевода обучающихся в Колледже с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также процедуры отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях среднего профессионального образования (или подразделениях организаций высшего образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в организациях высшего образования, в случаях их перевода в Колледж; обучающихся Колледжа и лиц, отчисленных из Колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, включая настоящее Положение, возникают у принятого на обучение лица, в том числе в порядке перевода, и прекращаются с даты, указанной в соответствующем приказе Колледжа (о приеме на обучение или об отчислении обучающегося).

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.



2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. В целях реализации права обучающихся на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования в Колледже в соответствии с действующим законодательством предусмотрена процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, а также в случае, если обучающийся не получал образование в исходной организации на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводился, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения.

2.10.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10.4. Порядок проведения конкурсного отбора:

Лицо, подавшее заявление о переводе, предоставляет в Колледж Справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося:

–портфолио;

–дипломы, грамоты, сертификаты об участии в конкурсах по профессиональной деятельности, научно-исследовательской деятельности.

Сроки проведения конкурсного отбора:

Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, проводится два раза в год (после закрытия зимней и летней сессий) в срок не более 10 дней по окончании промежуточной аттестации.

Критерии конкурсного отбора:

–высокий или средний балл по представленной справке о периоде обучения;

–портфолио, содержащее сведения о значительных достижениях в различных видах деятельности (учебной, общественной, научно-общественной, спортивной и др.) и дополнительных достижениях в профессиональной деятельности (грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

2.10.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10.1, 2.10.6-2.10.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, либо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа с одного отделения на другое, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую производится в период каникул при условии отсутствия академической задолженности и при наличии соответствующих свободных мест.

3.2. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются по заявлению совершеннолетнего обучающегося (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по решению Педагогического совета Колледжа.

3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в *которые* вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

3.5. Перезачет дисциплин осуществляется в соответствии с порядком, определенным Колледжем.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

3.6. Перевод в Колледже с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное».

4. Механизм реализации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся Колледжа имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной, очно-заочной форме или в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4.3. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

- совмещение получения образования с работой по профилю без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства;
- ограниченные возможности здоровья;
- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки; и др.

4.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4.5. Основой для разработки «Индивидуального учебного плана» являются:

- основная профессиональная образовательная программа (учебный план) Колледжа с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности СПО или профессии НПО (при наличии у кандидата данного уровня образования);
- приложение к диплому об образовании или академическая справка.

4.6. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме учебного плана в Колледже.

4.7. Для обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора Колледжа заявление с указанием соответствующих оснований.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие основания:

- справка с места работы;
- рекомендации медицинского учреждения;
- документ о предыдущем образовании и др.

4.8. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Колледжа и сообщается обучающемуся в 10-дневный срок после подачи заявления.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся Колледжа могут быть отчислены из Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях;



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

5.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию, в том числе по причине перемены места жительства, а также в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.3. По инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, за неявку без уважительной причины на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за академические задолженности (отсутствие аттестации по дисциплинам, МДК (модулям), учебной практике, производственной практике в объеме 50 и более процентов дисциплин, не ликвидированной в течение последующего семестра), за невыход из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж (подделка документов, связанных с поступлением и обучением, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и пр.);
- в случае нарушений условий договора.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе:

- в случае ликвидации Колледжа,
- по состоянию здоровья,
- в связи со смертью.

5.2.5. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. Решение об отчислении по пунктам 5.2.1, 5.2.2., абзацам 3 и 4 пункта 5.2.3, по пункту 5.2.4 принимается директором Колледжа, решение по пунктам 5.2.3 (за исключением абзаца 3 и 4) и 5.2.5 принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших 18-летнего возраста, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

5.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Колледжа обязана в трехдневный срок со дня выхода приказа поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний (Комиссию по делам несовершеннолетних).

5.8. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний.

5.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.11. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, сдает студенческий билет и зачетную книжку в отдел кадров Колледжа, учебную литературу в библиотеку Колледжа. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся (законному представителю) из личного дела выдается подлинник документа об имеющемся образовании. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

На личном деле обучающегося проставляется штамп с номером приказа об отчислении. Личное дело отчисленного обучающегося сдается отделом кадров в архив Колледжа.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, по его заявлению академическую справку (об обучении или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

5.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, отчисленным по причине получения среднего профессионального образования (завершения обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5.14. В случае отчисления обучающегося (независимо от причины отчисления) Колледж в двухнедельный срок предоставляет сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и отчисленных из учреждения, в соответствующие военные комиссариаты.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, к которым применено отчисленные из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания, совершившие противоправные действия, поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

6.2. Лицо (законный представитель), желающее восстановиться для обучения в Колледж на соответствующее свободное место, представляет на имя директора личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о желании быть восстановленным в Колледже для дальнейшего обучения.

К заявлению прикладывается копия академической справки, заверенная должностным лицом Колледжа по предъявлению ему подлинника справки, а также любые другие документы (по усмотрению заявителя и при их наличии), подтверждающие различные успехи в направлениях деятельности, имеющей отношение к осваиваемой ранее специальности.

6.3. Заявление в пятидневный срок с момента его поступления в Колледж рассматривается директором Колледжа. При принятии решения могут учитываться мнение куратора, заместителя директора по УМР и других работников Колледжа, участвующих в организации образовательного процесса.

6.4. При наличии двух и более кандидатов на одно соответствующее свободное место приоритет в восстановлении отдается:

- лицам, досрочно отчисленным по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- лицам, отчисленным по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Также учитывается наличие документов, подтверждающих различные успехи в направлениях деятельности, имеющей отношение к осваиваемой ранее специальности.

Из числа перечисленных выше лиц в первую очередь приоритет на восстановление отдается лицам, ранее имеющим более высокие результаты текущей успеваемости, в том числе по итогам промежуточной аттестации; во вторую очередь – имеющим особые достижения в учебной, научно-



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

6.5. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов при наличии соответствующих свободных мест директором, принимается одно из следующих решений: о восстановлении для обучения в Колледже или об отказе в восстановлении.

6.6. При принятии решения директором учитывается наличие и количество соответствующих свободных мест, приоритеты, расставленные в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, и при необходимости мнение лиц, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

6.7. При принятии положительного решения восстановление лица для обучения в Колледже оформляется приказом директора Колледжа.

В приказе о зачислении делается запись: «Восстановить на (указывается курс), отделение/специальность (указывается наименование специальности) по (указывается форма обучения) за счет средств областного бюджета или на основе договора о подготовке специалиста с полным возмещением затрат».

6.8. Восстанавливаемое лицо представляет в Колледж для помещения в личное дело подлинник документа о предшествующем образовании.

6.9. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

7. Заключительные положения

7.1. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве соответствующих свободных мест.

7.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации принципов открытости, гласности, коллегиальности в управленческом процессе, для обеспечения доступности образовательных услуг в соответствии с действующим порядком их предоставления.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания профкома

« 07 » ноября 20 17 г. № 13



СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Совета обучающихся

« 27 » октября 20 17 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Совета родителей

« 27 » октября 20 17 г. № 2



Александр Сергеевич