



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

112

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении аттестации педагогических работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПОЛОЖЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Самара

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа

Председатель Совета Колледжа

Директор Колледжа

Н.В.Ярочкина

от « 04 » _____ 2017 г.



О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Колледж) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий Колледжа при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и применяется к педагогическим работникам Колледжа, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №687 (Собрание



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников Колледжа проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация).

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников Колледжа являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Колледжем.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом директора Колледжа (далее – аттестационная комиссия) в составе не менее 6 человек. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят работники Колледжа и его филиалов, а также представитель органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

2.3. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии Колледжа утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.4. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Колледжа по следующим основаниям:

- по инициативе члена комиссии по его письменному заявлению;
- по инициативе председателя комиссии в связи с невозможностью исполнения членом комиссии обязанностей ввиду его длительного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины), при переходе члена комиссии на другое место работы, в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей члена комиссии.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа, который:



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (по болезни, в связи с отпуском, командировкой и по другим уважительным причинам) полномочия председателя аттестационной комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии, исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии (составляет списки работников, подлежащих аттестации, разрабатывает проект графика прохождения аттестации);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- осуществляет прием и регистрацию документов, предусмотренных процедурой аттестации;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- передает протоколы заседания аттестационной комиссии в отдел кадров Колледжа;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии (по болезни, в связи с отпуском, командировкой и по другим уважительным причинам) его полномочия возлагаются председателем аттестационной комиссии на иного члена комиссии.

2.8. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии Колледжа вправе:

- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- задавать вопросы другим членам аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня;
- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление.

Представление готовится председателем цикловой методической комиссии, в базовом подразделении Колледжа или руководителем филиала во взаимодействии с другими работниками и службами Колледжа и филиала (форма представления в Приложении №1).

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.7. Заседание аттестационной комиссии Колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

3.9. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, и передается в отдел кадров. Начальник отдела кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Заключительные положения

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания профкома

«07» ноября 2017г. № 13





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Приложение №1

В аттестационную комиссию
ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Представление

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной»

на

_____ (Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

_____ (наименование должности на дату проведения аттестации)

для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Дата заключения трудового договора по занимаемой должности _____
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки,
какое образовательное учреждение окончил, когда _____
Общий трудовой стаж _____
Стаж педагогической работы _____
Стаж работы в данной должности в данном учреждении _____
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю
педагогической деятельности:
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

Оценка профессиональной деятельности работника:

*(Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств,
результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению
трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором)*

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.:

Директор ГБПОУ «СМК им. Н.ляпиной» _____ Н.В.Ярочкина

МП.

Представление составил: _____ (ФИО, должность, подпись)

Ознакомлен(а) _____
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления _____

Прошито, пронумеровано и скреплено
вместе 12 (двенадцать) листов(ов)
архивариус Толкина - Толкина Н.А.
(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)
дата 07.11.2017г.

Толкина *Н.А.*