



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделениях государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

от « 03 » 09 20 19 г.

№ 8/н

Самара

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа

Председатель Совета Колледжа

Директор Колледжа

от « 03 » сентября 20 19 г.

Н.В.Ярочкина

Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

1. Общие положения

1.1. Отделение государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее – Колледж) создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции отделения, без образования отдельного структурного подразделения и предназначено для организации и предоставления образовательных услуг по очной, очно-заочной, заочной форме обучения по специальностям среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований Самарской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; иными нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию; Федеральным законом от 27 июля

Уставом и локальными актами



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

Колледжа.

1.3. Отделение осуществляет функции организационного обеспечения образовательного процесса.

1.4. Отделение может быть сформировано из учебных групп по нескольким специальностям.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.6. Обязанности и права заведующего отделением регламентируются должностной инструкцией.

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель отдела по учебной работе Колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Участие в обеспечении условий для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием по очной и очно-заочной, заочной форме обучения, конкурентоспособных на рынке труда.

2.2. Участие в обеспечении качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. Сохранение контингента обучающихся.

3. Функции отделения

3.1. Учет движения контингента обучающихся (в случае предоставления академических отпусков, переводов, отчисления, восстановления).

3.2. Подготовка документации по движению контингента.

Сбор, хранение и ответной документации.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

3.4. Ведение учета успеваемости обучающихся отделения, пропусков занятий.

3.5. Контроль своевременности заполнения преподавателями и аккуратности ведения журналов учебных занятий (не реже двух раз в семестр).

3.6. Подготовка материалов к рассмотрению на стипендиальной комиссии.

3.7. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

3.8. Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, справок об обучении в Колледже.

3.9. Составление отчетов о работе отделения.

3.10. Взаимодействие с руководителем отдела по воспитательной работе и методической службой Колледжа по вопросам участия обучающихся отделения в различных воспитательных, конкурсных, научных, массовых мероприятиях, социальных акциях.

3.11. Содействие в вопросах своевременного предоставления социальных льгот лицам, имеющим на них соответствующие права, а также различных видов материальной, психолого-педагогической поддержки и помощи.

3.12. Содействие в обеспечении обучающихся отделения учебной, справочной и методической литературой.

3.13. Контроль за соблюдением обучающимися, (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) условий договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

3.14. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

4. Права

Заведующий отделением имеет право:

4.1. принимать решения в пределах своих полномочий;



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

4.2. запрашивать у обучающихся информацию, необходимую для выполнения своих полномочий в объемах, не противоречащих действующему законодательству;

4.3. запрашивать информацию в других подразделениях Колледжа по вопросам компетенции отделения;

4.4. вносить предложения по совершенствованию работы отделения;

4.5. получать консультацию вышестоящего руководства;

4.6. посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и все виды практики, проводимые с обучающимися отделения;

4.7. участвовать в подготовке процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отделения;

4.8. представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Колледжа в части организации с ними взаимодействия в рамках компетенции отделения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель отделения.

5.2. На руководителя отделения возлагается персональная ответственность за:

– организацию в отделении оперативной и качественной подготовки документов и исполнение заданий, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями;

– достоверность предоставляемой отчетной информации;

– обеспечение соблюдения обучающимися отделения Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих образовательные отношения;



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделениях ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»

– непринятие или несвоевременное принятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, обучающимся и работникам;

– непринятие или несвоевременное принятие мер по выявлению обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (наличие академической задолженности, пропуски занятий без уважительных причин и пр.) и их устранению.

6. Взаимодействие

6.1. Заведующий отделения подчиняется непосредственно руководителю отдела по учебной работе.

6.2. Отделение выполняет свои функции в контакте со всеми подразделениями Колледжа в части вопросов, касающихся обучающихся отделения.

7. Заключительные положения

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства, заверенная копия настоящего Положения хранится в отделении.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания профкома

« 02 » 09 2019 г. № 8

