

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»)



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

от « 09 » 10 2019 г.

№ Б/Н

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа

Председатель Совета Колледжа

Директор Колледжа

от « 09 » 10 2019 г.

Н.В.Ярочкина



Самара

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.2. Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

1.3. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

1.5. Владелец информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

1.6. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

1.7. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее владельца.

1.8. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

1.9. Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.10. Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

1.11. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

1.12. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

1.13. Оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

1.14. Сайт в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

1.15. Страница сайта в сети «Интернет» (далее также – интернет-страница) – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет».

1.16. Доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет».

1.17. Сетевой адрес – идентификатор сетевого устройства в сети передачи данных.

1.18. Сетевой адаптер – компонент технического средства или отдельное устройство, осуществляющее взаимодействие с локальной вычислительной сетью (далее – ЛВС) по сетевым протоколам, посредством технологии проводной или беспроводной связи.

1.19. Провайдер хостинга – лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет».



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

1.20. Поисковая система – информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети «Интернет».

1.21. Идентификация – процедура распознавания субъекта по его идентификатору.

1.22. Аутентификация – процедура проверки подлинности.

1.23. Авторизация – предоставление доступа к ресурсу.

2. Общие положения

2.1. «Положение о порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной» (далее Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

- Свода правил по безопасной работе сотрудников органов исполнительной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организаций при использовании сети Интернет, осуществлении информационного взаимодействия с сервисами государственных информационных систем;
- Нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты информации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной» (далее – Колледж) и других нормативных актов Колледжа.

2.2. Положение определяет порядок реализации права работников и обучающихся Колледжа (далее – пользователи) на бесплатное пользование информационными и материально-техническими средствами обеспечения образовательного процесса в части доступа и пользования:

- информационными ресурсами локальной вычислительной сети Колледжа и информационно-телекоммуникационными сетями, в частности сетью Интернет;
- информационным сайтом Колледжа;
- электронной почтой в сети Интернет;
- системой автоматизированного тестирования знаний обучающихся;
- системой дистанционного обучения Колледжа;
- информационными системами различной специализации;
- материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

3. Порядок доступа пользователей к ресурсам локальной вычислительной сети Колледжа и другим информационно-телекоммуникационным сетям, в частности, к сети Интернет

3.1. Доступ к информационным ресурсам ЛВС, информационно-телекоммуникационным сетям, в частности, к сети Интернет (далее – ИТС) предоставляется на безвозмездной основе сотрудникам и обучающимся Колледжа.

3.2. Доступ к информационным ресурсам ЛВС и ИТС предоставляется в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и Правилам внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

3.3. Доступ пользователей к ресурсам ЛВС Колледжа и ИТС осуществляется только с помощью материально-технических средств Колледжа (автоматическое рабочее место, ноутбук, планшетный компьютер), состоящих на учете и обслуживании учреждения.

3.4. Доступ к ресурсам ЛВС и ИТС обучающимися Колледжа во время учебных занятий и во внеурочное время производятся со строго определенных автоматических рабочих мест (далее – АРМ). Для АРМ, предоставляющего доступ обучающегося в ЛВС и ИТС, предусмотрены отдельные правила контент-фильтрации, расписание антивирусных проверок, регламент работы в сети, ограничения прав пользователя операционной системы, правила сетевого мониторинга.

3.5. Подключение сотрудника Колледжа к ЛВС и ИТС, регистрация информационного ресурса в ЛВС, предоставление доступа к ресурсу ЛВС или ИТС производится сотрудниками отдела информационных технологий по



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

заявлению сотрудника или согласно внутреннему регламенту отдела информационных технологий.

3.6. Подключение сотрудника Колледжа к ресурсам ЛВС и ИТС учитывается отделом информационных технологий, производится регулярный мониторинг активности работы пользователя в сети (обращения на информационные ресурсы, объем сетевого трафика, суточная сетевая активность).

3.7. Подключение пользователя к ИТС ограничивается контент-фильтрацией, действующей как на стороне ЛВС Колледжа, так и в сети провайдера доступа к ИТС. Правила контент-фильтрации регламентируются перечнем процедур и инструкций отдела информационных технологий, соответствующими положениями провайдера доступа к ИТС и нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

– Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено (введена Федеральным законом от 28.07.2012 N 139-ФЗ).

3.8. Учет сетевых ресурсов, учет подключений к ЛВС и ИТС, аудит доступа к ресурсам, реализация элементов защиты информации (резервное копирование, антивирусная проверка, разграничение прав доступа) осуществляется администраторами ЛВС в рамках мероприятий, проводимых отделом информационных технологий, и регламентируется перечнем процедур и инструкций отдела.

3.9. Информационная безопасность в ЛВС регламентируется политикой информационной безопасности Колледжа и реализуется посредством программных и аппаратных средств Колледжа, а также мер информационной безопасности, обязательных для соблюдения пользователями ЛВС и ИТС.

4. Порядок работы с информационным сайтом Колледжа

4.1. Официальный сайт Колледжа (далее – сайт) предназначен для представления интересов Колледжа в глобальной сети, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам Колледжа и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями.

4.2. Сайт Колледжа доступен по адресу: <http://www.smedk.ru>.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

4.3. Работа сайта регламентируется Положением «Об официальном сайте ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной».

5. Порядок работы с электронной почтой Колледжа в сети Интернет

5.1. Электронная почта используется для обмена в рамках Колледжа и общедоступных сетей служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде.

5.2. Электронная почта Колледжа находится в доменной зоне @smedk.ru.

5.3. Создание, резервирование, удаление адресов электронной почты в домене @smedk.ru осуществляется отделом информационных технологий.

5.4. Создание, удаление личного адреса электронной почты, резервное копирование информации с почтового ящика в доменной зоне @smedk.ru производится по личному заявлению сотрудника Колледжа в отдел информационных технологий.

5.5. Правила работы с электронной почтой Колледжа регламентируется перечнем процедур и инструкций отдела информационных технологий.

5.6. Информационная безопасность при работе с электронной почтой реализуется посредством программно-аппаратных средств Колледжа, а также мер информационной безопасности, определенных в процедурах и инструкциях отдела информационных технологий, и политике информационной безопасности Колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

6. Порядок использования системы автоматизированного тестирования знаний обучающихся

6.1. Система автоматизированного тестирования знаний обучающихся (далее САТ) используется для контроля знаний обучающихся в рамках образовательного процесса Колледжа.

6.2. В САТ производится публикация тестов, разграничение доступа к тестам, определение порядка представления тестовых вопросов, учета времени тестирования и критериев оценки результатов теста.

6.3. Техническое сопровождение работы САТ, публикация тестов, предоставление результатов тестирования осуществляется отделом информационных технологий.

6.4. Сроки и форма предоставления тестовых вопросов определяется отделом информационных технологий.

6.5. Сроки проведения тестирования, порядок вывода тестовых вопросов в САТ, время тестирования, критерии оценки и порядок доступа к тестам определяются лицами, ответственными за организацию тестирования, и предоставляются в отдел информационных технологий заблаговременно.

6.6. Тестирование может проводиться по нескольким тематическим блокам. Лица, формирующие содержание тестовых вопросов в определенном тематическом блоке, несут ответственность за актуальность и достоверность информации в данном блоке. Контроль за актуальностью и достоверностью информации в сводном тесте осуществляется лицами, ответственными за организацию тестирования.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

7. Порядок использования электронной системы дистанционного обучения Колледжа

7.1. Электронная система дистанционного обучения Колледжа (далее – СДО) используется для дистанционного представления и контроля знаний в рамках образовательного процесса Колледжа.

7.2. Доступ к СДО осуществляется по адресу: <http://sdo.smedk.ru>

7.3. Техническое сопровождение СДО (поддержание работоспособности, резервное копирование, предоставление доступа) осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий.

7.4. Создание курса дистанционного обучения в СДО, регистрация пользователей на курс, предоставление или закрытие доступа к курсу производится при обращении в отдел информационных технологий лицом, назначенным на сопровождение электронного дистанционного образовательного курса.

7.5. Лицо, назначенное на сопровождение электронного дистанционного образовательного курса, несет ответственность за своевременное наполнение курса в СДО электронными материалами, контроль актуальности и достоверности публикуемых данных.

8. Порядок работы в автоматизированных информационных системах различного назначения

8.1. Автоматизированные информационные системы (далее – АИС) предназначены для сбора, обработки и представления электронной информации различного назначения.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников и обучающихся к информационно - телекоммуникационным сетям и автоматизированным информационным системам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

8.2. Техническое сопровождение АИС (предоставление доступа, регистрация пользователей) осуществляется отделом информационных технологий.

8.3. Ввиду специализации АИС, порядок работы, требования к предоставляемой информации, сроки предоставления, ответственность сторон, взаимодействующих с АИС, индивидуальны для каждой АИС.

8.4. Порядок работы в каждой АИС, обязанности лиц и ответственность за предоставление информации, сроки предоставления и получения информации регламентированы приказами, положениями, локальными актами Колледжа, инструкциями АИС и нормативно-правовой документацией.

8.5. Отдел информационных технологий несет ответственность за внедрение АИС в рабочие процессы Колледжа, определение ответственных лиц, сроков предоставления и состав информации для АИС, распределение ролей доступа к АИС, подготовку регламентирующей документации по работе с АИС.

8.6. Назначенные в регламентирующей документации лица несут ответственность за сроки предоставления, достоверность, актуальность и полноту информации в АИС согласно регламенту АИС.

9. Заключительные положения

9.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания профкома
« 27 » 09 20 г. № 9

