



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной»
ПОЛОЖЕНИЕ
О музее ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

ПОЛОЖЕНИЕ
О музее государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
(ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»)



ПОЛОЖЕНИЕ

от « 09 » 10 2019 г.

№ 2

Самара

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Колледжа

Председатель Совета Колледжа

Директор Колледжа

от « 09 » 10 2019 г.

Н.В. Ярочкина



О музее ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

1. Основные положения

1.1. Музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее – Колледж) является тематическим, систематизированным собранием подлинных памятников истории медицины и культуры Самарской области, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами (Письмо Минобразования России от 12.03. 2003г. №28-51-181/16.).

1.2. Музей организован в целях формирования у обучающихся Колледжа гражданского сознания и мышления, формирования непрерывного медицинского образования и воспитания, развития уважения к выпускникам Колледжа и его истории.

1.3. Музей действует на общественных началах и имеет профиль научно-познавательного музея, прививает любовь к учебному заведению, приучает видеть в повседневных делах связь с жизнью страны, вызывает уважение к учебе и труду.

1.4. Основными задачами музея являются:

1.4.1. Активное участие в учебно-воспитательном процессе Колледжа.

1.4.2. Проведение просветительской, краеведческой, научно-исследовательской работы обучающихся Колледжа.

1.4.3. Организация и проведение экскурсий, демонстрация медицинского инструментария прошлого, экспонатов, имеющихся в фондах музея, расширение базы данных медицинской тематики.

1.4.4. Приём медицинского инструментария, экспонатов, их оформление, размещение в экспозициях музея и хранение.

1.5. Музей обеспечивает накопление и сохранность музейных коллекций из числа материалов документов и предметов, имеющих научную, историко-культурную, эстетическую и художественную ценность. Памятники материальной культуры регистрируются в банке данных музея.

1.6 Музей располагает помещением, предоставляемым администрацией Колледжа, осуществляющей хозяйственное содержание помещения, соблюдение необходимого санитарно-гигиенического режима, уборку, ремонт, и приобретение необходимого оборудования.

2. Организация и деятельность

2.1. Решение о создании музея принято администрацией Колледжа, активом студенческого самоуправления.

2.2. Учредителем музея является администрация Колледжа (Приказ о создании музея № «04» 2007 г.).

2.3. Формы и содержание работы музея определяются задачами медицинского образования и воспитания и согласуются с планами воспитательной работы Колледжа.

2.4. Музей проводит обзорные и тематические экскурсии для обучающихся Колледжа и учащихся общеобразовательных школ и населения.

2.5. Музей оказывает помощь преподавателям, кураторам, студентам, инклюзивным методическим комиссиям в подготовке и проведении классных часов, консультативных занятий, создании рефератов и сообщений.



2.6. Музей проводит поисковую работу, собирает, учитывает и хранит предметы материальной культуры. Организует научно-исследовательскую работу согласно тематике музея.

2.7. Собранные подлинные документы, материалы и музейные предметы составляют фонд музея, являющийся основой построения экспозиции. Структура и тематика экспозиции разрабатываются активом музея.

2.8. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Колледжа осуществляется безвозмездно.

2.9. Посещение музея Колледжа организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя руководителя музея не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея.

2.10. Индивидуальный доступ обучающихся к материалам и фондам музея в целях осуществления исследовательской деятельности осуществляется по предварительной заявке, поданной руководителю музея.

3. Структура музея

3.1. Работа музея организуется руководителем и активом музея. Контроль за работой музея возлагается на руководителя отдела по воспитательной работе.

3.2. Актив музея избирается ежегодно на общем собрании обучающихся, в зависимости от объема музейного фонда в состав актива входят 10-15 человек.

3.3. Актив музея на своем заседании избирает председателя, заместителя председателя (заведующего фондом), руководителей секторов.

3.4. Для организации и проведения практической работы при музее формируются сектора ответственности:

- экспозиционная;
- поисково-просветительская работа;



- реставрационно-оформительская;
- реестровая служба;
- работа с ветеранами и выпускниками Колледжа, пресс-служба.

3.5. Актив музея решает вопросы реставрации фондов музея, обсуждает и утверждает перспективные планы работы, тематико-экспозиционные планы, организует подготовку экскурсоводов, заслушивает отчеты поисковых групп, устанавливает связи с музеями, ветеранами Колледжа, утверждает темы выступлений на научно-практических конференциях, формирует запросы в архивы страны для уточнения историко-биографических фактов о жизни Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. В Положение о музее могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставу Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания профкома

« 24 » _____ 20 19 г. № 9



Handwritten notes at the top of the page, including the number "20" and some illegible characters.

№ 510201050	01.08.2010
Итого	510201050
Сумма	510201050

Handwritten text: "Итого" and "Сумма" are written in blue ink. The table contains numbers and dates. A blue circular stamp is overlaid on the table, containing text in Russian: "Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии" (Federal Agency for Technical Regulation and Metrology).