

Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

ПРИКАЗ № 238-09

« 21 » 06 2017 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский медицинский колледж им Н. Ляпиной» на 2017-2018 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, приказом министерства здравоохранения Самарской области от 16.04.2015 № 588 «О реализации мер по предупреждению коррупции» в целях: предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, повышения эффективности противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский медицинский колледж им Н. Ляпиной» (далее – ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский медицинский колледж им Н. Ляпиной» на 2017-2018 учебный год (далее – План).

2. Заместителям директора, руководителям филиалов ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений учреждения принять настоящий План к неукоснительному исполнению и обеспечить его реализацию.

3. Заместителям директора, руководителям филиалов ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений:

3.1. В обязательном порядке ознакомить под роспись сотрудников возглавляемого подразделения с Планом и обеспечить ее неукоснительное выполнение;

3.2. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурного подразделения реализацию позиций Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ
«СМК им. Н. Ляпиной»

Н.В. Ярочкина

Приложение № 1 к приказу директора
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»
от « 21 » 06 2017 № 238-04

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Самарский медицинский колледж им Н. Ляпиной» на 2017-2018 учебный год

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский медицинский колледж им Н. Ляпиной» (далее – ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной») на 2017-2018 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147;
- Ведомственной целевой Программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области на 2016-2018 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» и его филиалах, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции работников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала).

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале);
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиалом) образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала);
- укрепление доверия граждан к деятельности работников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала).

Контроль за реализацией Плана осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных-правовых актов ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала) по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по УР, ВР, ОВ, ИП, безопасности	август 2017	

		и ГО, эк. вопросам, рук. филиалов		
1.1.2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» и иных локальных актов учреждения	Директор, рук. филиалов, нач. юр. отдела, нач. отдела кадров	1 неделя сентября 2017	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и размещение на сайте ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала)	Нач. юридического отдела, зам. директора по ИТ, нач. отделов по ИТ	в течение года	
1.1.4.	Оформить (обновить) стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»; - график и порядок приема граждан директором ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала) по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Зам. директора по УР, безопасности и ГО, ИТ, рук. орг- аналит. отдела, рук. филиалов	сентябрь 2017	
1.1.5.	Проведение экспертизы локальных актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)	Нач. юридического отдела	постоянно	
1.1.6.	Проведение методических совещаний по вопросу применения законодательства Российской Федерации,	Директор, рук. филиалов, нач. юр.	1 раз в полугодие	

	направленного на предотвращение возникновения, эффективное выявление и урегулирование конфликта интересов с привлечением надзорных и правоохранительных органов (при необходимости)	отдела		
1.1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Зам. директора по УР, безопасности и ГО, ИТ, рук. орг-аналит. отдела	постоянно	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»				
1.2.1.	Назначение комиссии и лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале)	Директор, рук. филиалов, нач. юр. отдела	1 неделя сентября 2017	
1.2.2.	Возложение функций в области противодействия коррупции на Комиссию ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» по соблюдению требований к поведению сотрудников учреждения на рабочем месте и регулированию конфликта интересов	Директор, рук. филиалов, нач. юр. отдела	постоянно	
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по УР, ИП, рук. филиалов	в течение года	
1.2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор, рук. филиалов	постоянно	
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях, педагогических советах	Директор, рук. филиалов	1 раз в семестр	

1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности административно-управленческого персонала, педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления	
1.2.7.	Контроль за телефоном «горячей линии» «Нет Коррупции», предназначенной для приема устных обращений граждан и юридических лиц по телефону о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Директор, рук. филиалов	постоянно	
1.2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Зам. директора по УР, ПП, рук. филиалов	постоянно	
1.2.9.	При поступлении обращений граждан, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в которых содержатся сведения о коррупционных действиях работников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», обеспечить направление указанных обращений в Комиссию ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» по соблюдению требований к поведению сотрудников учреждения на рабочем месте и регулированию конфликта интересов	Директор, рук. филиалов	по мере поступления данных обращений	
1.2.10.	Контроль исполнения сотрудниками ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» должностных обязанностей, в	Директор, рук. филиала	постоянно	

	наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений			
1.2.11.	Разработка системы мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» посредством целенаправленного сбора, фиксации и детального рассмотрения данных, свидетельствующих о фактах коррупции	Зам. директора по УР, безопасности и ГО, ИТ, рук. орг-аналит. отдела	постоянно	
1.2.12.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	Директор, рук. филиала, начальник отдела кадров	постоянно	
1.2.13.	Разработка программ семинаров и тренингов, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», с привлечением надзорных и правоохранительных органов	Зам. директора по УР, безопасности и ГО, ИТ, рук. орг-аналит. отдела	постоянно	
1.2.14.	Проведение семинаров и тренингов для сотрудников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Зам. директора по УР, безопасности и ГО, ИТ, рук. орг-аналит. отдела	постоянно	
1.2.15.	Дополнить раздел «должностные обязанности» должностных инструкций сотрудников ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» пунктом, в котором будет предусмотрена обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях	Начальник отдела кадров	постоянно	

	обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений			
1.2.16.	Внедрить в практику кадровой работы ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» правило, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении	Зам. директора, начальник отдела кадров	постоянно	
1.2.17.	Совершенствовать систему и структуру ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», осуществлять механизм контроля за деятельностью подчиненных подразделений	Руководители филиалов, зам. дир.	постоянно	
1.2.18.	В соответствии с частью 2, 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Начальник отдела кадров	по мере приема указанных сотрудников	

1.2.19.	Отчет директора ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (рук. филиала) перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор, рук. филиала	1 неделя февраля 2018	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» в части размещения заказов				
2.1.1.	Своевременное планирование размещения государственных заказов ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»	Зам. директора по эк. вопросам	постоянно	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Зам. директора по эк. вопросам	постоянно	
2.1.3.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной». Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществлять на основе действующего законодательства Российской Федерации, в частности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. директора по эк. вопросам	постоянно	
2.1.4.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию.	Зам. директора по эк. вопросам		

2.1.5.	Расширение объемов размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Зам. директора по эк. вопросам	постоянно	
2.1.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Зам. директора по эк. вопросам, главный бухгалтер	постоянно	
2.1.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Зам. директора по эк. вопросам	постоянно	
2.1.8.	Утверждение методики проведения сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию	Зам. директора по эк. вопросам	до 31.08.2017	
2.1.9.	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале) при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, зам. директора по ОБ, зав. хозяйством, рук. филиалов	постоянно	
2.2.2.	Организация систематического контроля за исполнением контрагентами обязанностей по договорам поставки, оказания услуг, выполнения работ	Зам.директора по эк. вопросам, ОБ, глав, бухгалтер, зав. хозяйством, рук. филиалов	постоянно	
2.2.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», в том	Главный бухгалтер, зам. директора по эк. вопросам	постоянно	

	<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 			
2.2.4.	Проведение проверки использования недвижимого имущества, закрепленного за ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» на праве оперативного управления	Главный бухгалтер, зам. директора по эк. вопросам	постоянно	
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в ГБПОУ «СМК им.НЛяпиной»				
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала)	Директор, рук. филиалов	постоянно	
2.3.2.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством срок	Директор, рук. филиалов	постоянно	
2.3.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации; - самообследование деятельности ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала);	Зам. директора по УР, ПП, МР, нач. отдела по УР, ПП, МР	Декабрь- июнь постоянно	

	- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов			
2.3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Зам. директора по УР, зав. уч. части, секретарь учебной, части, нач. отдела кадров	постоянно	
2.3.5.	Контроль за осуществлением приема в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиал) обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	март- сентябрь	
2.3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале)	Директор, рук. филиалов,	постоянно	
2.3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и работников	Зам. директора по УР, нач. отдела кадров, рук. филиалов	постоянно	
2.3.8.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Директор	по запросу	
2.3.9.	Размещение на сайте ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиала) информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИТ, нач. отдела ИТ	2 раза в год	
2.3.10.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Зам. директора по ИТ, нач. отдела ИТ	в течение года	

2.3.11.	Проводить проверки по деятельности учреждения в сфере оказания платных образовательных услуг специально созданной комиссией	Директор, рук. филиалов	постоянно	
2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»				
2.4.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, рук. филиалов	постоянно	
2.4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»	Директор, рук. филиалов	по мере поступления	
2.4.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале)	Директор начальник отдела кадров	постоянно	
2.4.4.	Соблюдение требований законодательства во время проведения промежуточной и итоговой аттестации с обучающимися в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале).	Зам. директора по УР, ВР, ПП, безопасности и ГО. эк. вопросам, рук. филиалов	в течение сессии	
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (филиале)	Директор, рук. филиала	ежеквартально	
2.4.6.	Создание системы информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор, рук. филиала	постоянно	

2.5. Анतिकоррупционное образование

2.5.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УР, ВР, ПП, безопасности и ГО, по эк. вопросам, рук. филиалов	в течение года (план на 2016-2017 уч. год)	
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	преподаватели правовых дисц-н	декабрь	
2.5.3.	Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы)	Зам. директора по эк. вопросам, гл. бухгалтер	ноябрь 2017	
2.5.4.	Методическое обеспечение зав. отделениями и преподавателей «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения»	Зам. директора по ВР, УР, ПП, безопасности и ГО, рук. филиалов	сентябрь 2017	
2.5.5.	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально-историческое явление»; «Что такое коррупция?»	Зав. отделениями, кураторы уч. групп	в течение года	
2.5.6.	Проведение правовой недели «Вместе - против коррупции!» (с приглашением сотрудников правоохранительных органов)	Зам. директора по УР, ВР, ПП, безопасности и ГО, эк. вопросам, рук. филиалов	1 неделя декабря 2017	
2.5.7.	Проведение классных часов с обучающимися, посвященных Международному дню антикоррупции	Зав. отделениями, кураторы уч. групп	декабрь 2017	
2.5.8.	Анкетирование обучающихся по отношению к	Зам. директора по УР,	апрель 2018	

	проблеме коррупции в образовательном процессе	ВР, ПП, безопасности и ГО, по эк. вопросам, рук. орг-анал. отдела, рук. филиалов, психол-я служба		
2.6. Работа с родителями				
2.6.1.	Родительское собрание (один из вопросов повестки дня «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»)	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, рук. филиалов	сентябрь 2017	
2.6.2.	Родительское собрание «Об исполнении бюджета 2017 года, формировании бюджета 2018 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор, рук. филиалов	февраль 2018	
2.6.3.	Классные родительские собрания (один из вопросов повестки дня «Меры противодействия различным формам проявления коррупции» с приглашением сотрудников правоохранительных органов)	Зав. отделениями, рук. филиалов	апрель 2018	
2.6.4.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор, рук. филиалов	апрель 2018	
2.6.5.	Проведение отчетов директора ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» (рук. филиалов) перед родителями обучающихся (совета родителей)	Директор, рук. филиалов	март 2018	

Сид 