

Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»

ПРИКАЗ № 359-09

« 17 » 11 2017 г.

Об усилении контроля по предупреждению коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», на основании письма министерства здравоохранения Самарской области от 24.10.2017 № 30-10/167, в целях: предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» (далее - ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной» по противодействию коррупции, соблюдению требований к поведению сотрудников учреждения на рабочем месте и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом директора от 06.02.2017 № 32/1-од «О Комиссии ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» по противодействию коррупции, соблюдению требований к поведению сотрудников учреждения на рабочем месте и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Обеспечить внутренний контроль в учреждении за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Учитывать в работе методические рекомендации по разработке и применению организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Обеспечить эффективную работу комиссии ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» по противодействию коррупции, соблюдению требований к поведению сотрудников учреждения на рабочем месте и урегулированию конфликта интересов.

1.4. В обязательном порядке заслушивать на заседании комиссии работников учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждении.

1.5. Информировать в письменной форме министерство здравоохранения

Самарской области за 3 рабочих дня до даты проведения о планируемом заседании комиссии и его повестке и не позднее 5 рабочих дней после даты проведения о проведенном заседании комиссии с приложением копии протокола заседания.

1.5.1. Направлять заблаговременно уведомление в Прокуратуру Октябрьского района г. Самары о дате и времени заседания комиссии и его повестке с предложением направить своего представителя в состав комиссии в качестве независимого специалиста по вопросам, связанным с нарушением законодательства по коррупции, ситуации конфликта интереса, которая может создать предпосылки и условия для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ. Уведомление направляется без указания персональных данных представителей.

1.6. Привлекать (при необходимости) в соответствии с действующим законодательством к участию в заседаниях комиссии представителей федеральных государственных органов (в том числе, правоохранительных органов), государственных органов Самарской области, научных и иных организаций, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, общественных советов и других институтов гражданского общества.

1.7. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать о его совершении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) и в министерство здравоохранения Самарской области.

1.8. В случаях проведения в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 – 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, возбуждении уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности:

- немедленно в письменной форме сообщать в министерство здравоохранения Самарской области;

- принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах.

1.9. По каждому случаю коррупционного правонарушения в учреждении проводить разъяснительную и профилактическую работу в коллективе.

1.10. Обеспечить разработку и реализацию в учреждении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции, и представлять в министерство здравоохранения Самарской области копию плана в течение 30 дней с даты его утверждения и отчет об исполнении указанного плана в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом.

2. Руководителю отдела по безопасности и гражданской обороне Велкову С.В., руководителям Филиалов, руководителю отдела по учебной работе Каракуловой Е.В., заведующим отделами ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»:

2.1. Совместно с начальником юридического отдела Дашкиной Г.Ш. принять

меры по антикоррупционному обучению работников учреждения.

2.2. Обеспечить и усилить контроль за выполнением сотрудниками подведомственного отдела должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

2.3. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать о его совершении в комиссию ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» по противодействию коррупции, соблюдению требований к поведению сотрудников учреждения на рабочем месте и урегулированию конфликта интересов.

3. Начальнику отдела кадров ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Сидоровой С.Э.:

3.1. Обеспечить исполнение учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

4. Руководителю организационно - аналитического отдела Соколовой А.Н. совместно с руководителем отдела информационных технологий Ефимовой Н.Ю.:

4.1. Информировать население о принимаемых в учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте учреждения в сети «Интернет», доведения соответствующей информации на встречах с населением, изготовления и распространения социальной рекламы.

4.2. Обеспечить обратную связь с населением, в том числе путем организации рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, поступающих по средствам сети интернет, организации проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечения на сайте учреждения в сети «Интернет» и по номеру телефона «горячей линии» возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении и незамедлительной обработки таких сообщений.

5. Секретарю руководителя Шутовой Е.А.:

5.1. Обеспечить в учреждении текущий контроль в соответствии с действующим законодательством, в частности Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан в ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной», последовательности действий, определенных иными нормативными правовыми актами, устанавливающих требования к предоставлению услуг, в отношении ответственных за выполнение данных действий работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ «СМК им. Н.Ляпиной»



Н.В. Ярочкина